**ARBEIDSOPPGAVER FOR LAGET.**

Et verktøy for fordeling av oppgaver mellom trener, lagleder/oppmann og foreldrekontakter.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | TRENER | FORELDRE- KONTAKT | OPPMANN/  LAGLEDER | HVORDAN |
| Sende info fra idrettslaget til foreldre |  | X |  | Mail |
| Sende info fra trenere til foreldre |  |  |  | Mail. |
| Skaffe barn/foreldre til dugnad. |  | X |  | Får oppdrag fra EIL, BUA eller foreldrelaget, skal fordele navn på oppgavelister. Send ut pr mail. |
| Arrangere foreldremøte vår og høst (sesongstart og sesongslutt). |  | X |  | Sjekk om klubbhuset er ledig på eil.no - utleie -> hhv nye eller gamle klubbhus. Booke klubbhus på [bua@eil.no](mailto:bua@eil.no), eller selv dersom opplært. |
| Arrangere kjøring til kamp |  |  |  | Lurt å lage lister så snart kampoversikten er klar. Alternativt informere om at en ordner skyss selv. |
| Organisering av cup |  |  |  | Noen lag lager en egen gruppe som har ansvar for f.eks Voss Cup, Norway cup e.l. |
| Arrangere sosiale arrangement, avslutninger, etc |  | X |  | Sjekk om klubbhuset er ledig på eil.no - utleie -> hhv nye eller gamle klubbhus. Booke klubbhus på bua@eil.no . Hvert lag får refundert inntil kr 1500.- pr år til å dekke sosiale utgifter. Send refusjonsskjema til bua@eil.no . |
| Møte på foreldrelagsmøtet |  | X |  | Foreldrekontakter får innkalling. |
| Bestille utstyr/drakter (utstyr@eil.no) |  |  |  | På mail til materialforvalter; utstyr@eil.no . |
| Ha oppsyn med medlemsregistreringen, påse at alle på laget er medlemmer. Drifte lagets nettside (om laget ønsker aktivitet der). |  | x |  | Eil.no -> fotball barn/ungdom-> hhv jentelag eller guttelag osv.  Alle lag får tilbud om opplæring fra BUA. |
| Sørge for at alle på laget har oppdatert mail-og telefonliste. |  |  |  |  |
| Betale dommere |  |  |  | Legge ut, sende refusjonsskjema til bua@eil.no etter hver halve sesong. Om dette er et problem, kan annen avtale gjøres med BUA. Takst 5er og 7erkamper: 100,- pr kamp. Annet: se kretsens sider for takster. Fra i år kan også utbetaling av dommerhonorar via bank benyttes; for mer info se kretsens sider. |
| Levere politiattest | X |  | X | Se fremgangsmåte på eil.no |
| Stille på sonemøte (5-er fotball), lagledermøte og andre møter som kretsen kaller inn til. |  |  |  | Ansvarlig for laget i seriepåmeldingen mottar innkalling fra sone Nord som vi tilhører. |
| Hovedansvar for utstyr og materiell |  |  |  |  |
| Sportslig ansvar og gjennomføring av treninger | X |  |  | I samarbeid med sportslig utvalg i EIL. |
| Utnevne 2 spillere som medlemmer i ungdomsutvalget (13 - 19 år) |  |  |  | På oppfordring fra ungdomskontakt i BUA. |