TEIE

Idrettsforening

FOTBALLGRUPPEN HÅNDBOK

Dato: 20.03.2018

Revisjon: 1

Foto: Arne Johan Furseth

INNHOLDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse

1. Innledning 4
1.1. Generell Klubbinformasjon om Teie Idrettsforening 4
1.2. Fotballgruppens Håndbok 5
1.2.1. Håndbokens innhold 5
1.2.2. Ajourføring/oppdatering av håndboken 5
1.2.3. Revisjonshistorikk 6
2. Visjon, verdigrunnlag og målsetting 7
2.1. Visjon 7
2.2. Overordnet måsetting 7
2.3. Verdigrunnlag 7
2.3.1. Teie fotball – en fair play klubb 8
2.3.2. Teie fotball – med oppmerksomhet på integrering 8
2.3.3. Teie fotball – en kvalitetsklubb 8
2.4. Mål for perioden 2017-2020 8
3. Fotballgruppas organisering 10
3.1. Fotballgruppens årlige møte 10
3.2. Vedtekter 11
3.3. Organisasjonskart 12
4. Fotballgruppas utvalg, roller og funksjoner 13
4.1. Fotballgruppens styre 13
4.2. Økonomiutvalg 15
4.3. Administrasjonsutvalg 15
4.4. Sportslig utvalg 17
4.5. Kvalitetsklubbutvalg 19
4.6. Baneutvalg 20
4.7. Arrangementsutvalg 21
4.8. Dugnadsutvalg 21
4.9. Miljøutvalg 22
5. Organisering av lag 24
5.1. Forventninger til lagledelsen i Teie fotball 24
5.2. Trener- og laglederkontrakter 24
5.3. Roller og funksjoner i hver lag 25
5.3.1. Hovedtrener 25

INNHOLDSFORTEGNELSE

5.3.2. Assisterende trener 25
5.3.3. Lagleder 25
5.3.4. Støttefunksjoner som foreldrekontakt, dugnadsansvarlig, sosialkomité etc. 26
6. Rutiner 27
6.1. Politiattest 27
6.2. Internkontroll og risikovurdering 27
6.3. Medlemskap, Kontingent og treningsavgift 28
6.3.1. Medlemskontingent 28
6.3.2. Treningsavgift 28
6.4. Forsikring og skade 28
6.4.1. Forsikring av spillere 28
6.4.2. Prosedyre ved skade 29
6.5. Vedlikehold av klubbhus og anlegg 30
6.5.1. Nøkkel- og låserutiner 30
6.5.2. Rutiner for bruk av utstyrsbod 31
6.5.3. Vedlikehold av banene 31
6.6. Dugnad 32
6.6.1. Julekalendere 32
6.6.2. Vårdugnad 32
6.6.3. Søppeltømming og rydding av uteområdet 32
6.6.4. Kioskdrift 32
6.6.5. OBOS Teie cup 32
6.6.6. Aktivitetsturnering 32
6.6.7. Meny Teie Champions League 33
6.6.8. Fotballskole 33
6.7. Materiell 33
6.7.1. Utstyrsleverandør 33
6.7.2. Retningslinjer for drakter og treningstøy 33
6.7.3. Lagsutstyr - oppstartspakke og forbruksutstyr 34
6.7.4. Utstyr til fotballskole og cuper 35
6.7.5. Bestilling og bytte av drakter 35
6.7.6. Utstyr til klubbdommere 35
6.8. Økonomi 35
6.8.1. Fotballgruppens inntekter og utgifter 35
6.8.2. Betaling av regning/utgifter 36

INNHOLDSFORTEGNELSE

6.8.3. Rutiner for lagsøkonomi 36
6.8.4. Midler til cupdeltagelse for J16 og G16 37
6.9. Dommere 37
6.9.1. Dommere i barnefotballen 37
6.9.2. Dommere i ungdom- og senior fotball 38
6.10. Spiller- og trenerregister 38
6.10.1. Medlemsregister 38
6.10.2. Trenerregister 39
7. Sportsplan 40
7.1. Revisjon av Sportsplan 40
7.2. Sportsplanens innhold 40
8. Økonomiplan 41
8.1. Revisjon av Økonomiplan 41
8.2. Økonomiplanens innhold 41
9. Informasjon/kommunikasjon 42
9.1. Årlig møte 42
9.2. Trenerforum 42
9.3. Laglederforum 42
9.4. Spiller- og Foreldremøte 43
10. Rekrutteringsplan 44
10.1. Oppstart 5 og 6 åringer 44
10.1.1. Rekruttering av trenere og lagleder til nye lag 44
10.1.2. Oppfølging av nystartede lag 44
10.2. Mottak og rekruttering av spillere fra 7 til 16 år 45
10.3. Rekruttering av jentespillere 45
11. Utdanning/kompetanse 46
11.1. Kompetanseoversikt og Kompetanseplan 46
11.2. Kursplan 46
12. Årshjul og arbeidsplan 48
13. Utmerkelser 49
13.1. Skipperpokalen 49

INNLEDNING

1. Innledning

1.1. GENERELL KLUBBINFORMASJON OM TEIE IDRETTSFORENING

Teie Idrettsforening (Teie IF) er et fleridrettslag som består av håndballgruppen, fotballgruppen, flere grupper mosjonsidrett og friidrettsgruppen (p.t. ikke aktiv). Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). All idrettslig aktivitet skal i tråd med klubbens vedtekter (vedlegg 1) bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. Hver undergruppe i Teie IF skal i tillegg følge rammene til den konkrete aktiviteten som er nærmere fastsatt av gruppens særforbund. Det følger av Lov for Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) at for fotballgruppen er det Norges fotballforbund (NFF) som er den høyeste faglige myndighet.

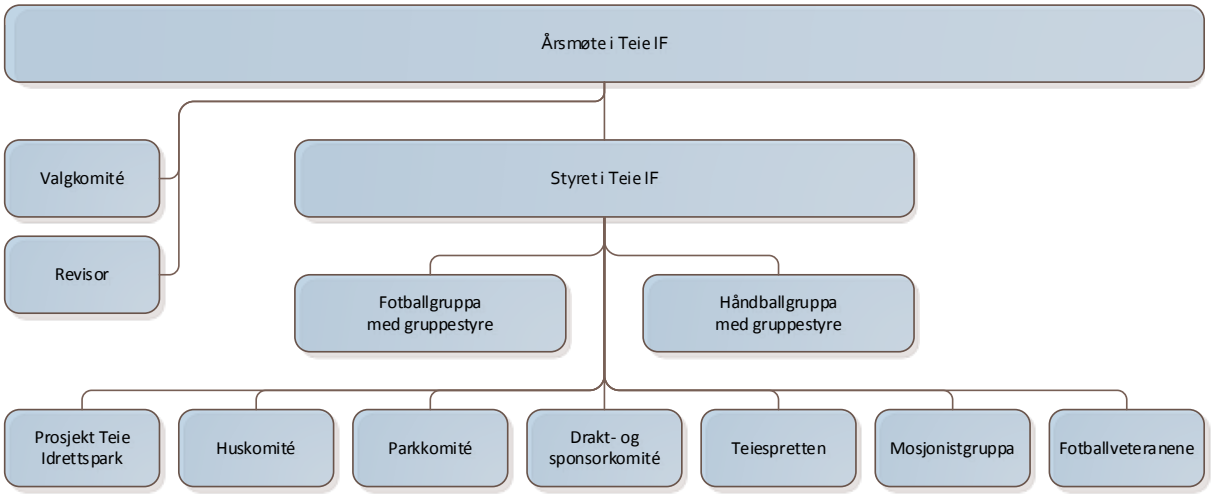
Idrettslaget Teie IF eier Teie klubbhus og gressbanen i Teie idrettspark (gårds- og bruksnummer 0722-1/1). Teie Arena AS, som eies 100 % av Teie IF, eier kunstgressbane 1. Nøtterøy kommune eier 7er banen og kunstgressbane 2. Fotballgruppen har eksklusiv bruksrett på disse utenom skoletid. Fotballgruppen leier kunstgressbane 1 av Teie Arena AS.

Det er per februar 2018 ca. 900 utøvende medlemmer i Teie IF, hvorav 500 er utøvende medlemmer i fotballgruppen, 160 jenter/damer og 340 gutter/herrer.

Per februar i år har Teie barnelag for gutter i alle årsklasser fra G6 til G14, G16 og G19 (junior).
På jentesiden har man sammenslåtte lag for J7-8 og J9-10, J11, J12, J14 og J16. Teie har damelag i 3. divisjon, damelag i 7'er serien og herrelag i 4. divisjon.

Teie idrettsforening	
Stiftet:	4. august 1924
Postadresse:	Grindstuveien 33, 3120 Nøtterøy
E-postadresse:	-
Inernettadresse:	www.teie.no
Organisasjonsnummer:	971321474
Bankforbindelse:	Sparebank 1 BV
Bankkonto:	
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Fotballgruppa i Teie	
E-postadresse:	fotball@teie.no
Inernettadresse:	www.teie.no/fotball
Bankkonto Teie fotball:	2470.14.09295
Vips:	111194 / Teie idrettsforening
Tilknyttet:	Norges fotballforbund

INNLEDNING



1.2. FOTBALLGRUPPENS HÅNDBOK

Det følger av Lov for Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité kapittel 6 at Norges fotballforbund (NFF) er *«den høyeste faglige myndighet»* innenfor sitt idrettsområde. Det er fastsatt i denne loven at NFF som særforbund er ansvarlig for å utvikle *«egen aktivitet»* og *«organisasjon»*. Det er i Norges fotballforbunds lov fastsatt nærmere regler for aktiviteten, og i § 1-4 er det uttalt at loven *«gjelder all organisert fotball tilrettelagt av forbundet eller dets kretser, klubber og medlemmer»*. NFF har vedtatt utfyllende reglementer og retningslinjer som alle klubber må følge.

Fotballgruppen i Teie IF tar utgangspunkt i dette regelverket og retningslinjene fastsatt av NFF, og gir i håndboka og tilhørende dokumenter utfyllende informasjon om hvordan fotballgruppen i Teie IF skal drive sin organisasjon og aktivitet. Fotballgruppens håndbok skal svare på de viktigste spørsmålene om fotballgruppen og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i gruppen. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er utarbeidet og vedtatt av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i fotballgruppen.

1.2.1. Håndbokens innhold

Håndboken beskriver overordnet rammeverk, organisering og roller. Klubbhåndboken må sees i sammenheng med øvrig planverk og informasjon på klubbens nettside, inkludert sportsplan og økonomiplan. Klubbens rekrutteringsplanen (kapittel 10) er integrert i håndboken.

1.2.2. Ajourføring/oppdatering av håndboken

Kvalitetsklubbutvalget fungerer som redaktør for håndboken. Andre utvalg melder via fotballgruppens styre inn behov for korreksjoner ved endrede rutiner. Kvalitetsklubbutvalget utformer endringsforslag som endelig behandles av fotballstyret.

Ved endringer sender kvalitetsklubbansvarlig ut varsling til alle rolleinnehavere i Teie fotball (utvalgsmedlemmer, trenere og lagledere). Fotballstyret gjennomgår i tillegg hele håndboken årlig

(januar) og vurderer behovet for revisjon. Alle endringer gjennomgås på fotballgruppens årlige møte i mars. Endringer i håndboken markeres med strek i mark.

1.2.3. Revisjonshistorikk

Revisjonsnr	Dato	Revidert av
0	01.09.2017	Fotballstyret/Kvalitetsklubbutvalg
1	20.03.2018	Fotballstyret/Kvalitetsklubbutvalg

2. Visjon, verdigrunnlag og målsetting

2.1. VISJON

Teie fotball, best på gode minner!

2.2. OVERORDNET MÅSETTING

Teie fotball er en breddeklubb, og skal være en arena for fotballaktivitet i lokalmiljøet. Målsettingen er å gi et fotballtilbud til alle som ønsker, et tilbud som de deltar i lengst mulig, og samtidig får utfordret seg selv til å bli best mulig.

Teie fotball skal være en klubb hvor alle blir sett og satt pris på, et sted man føler seg trygg og inkludert. Det skal være et sted for lek og moro, et sted alle kan oppleve tilhørighet og samhold og som man er stolt av å være en del av. I Teie fotball skal vi sammen skape gode minner som varer livet ut.

Teie fotball skal være en fotballgruppe hvor det er lov å være god, hvor man ivaretar talent og fokuserer på mulighet for utvikling. Det skal være et sted hvor barn, unge og voksne gjennom fotballtrening og kamper opplever fremgang og utvikling, hvor man får støtte, hjelp og oppmuntring til å få frem sitt potensiale og nå de målene man har satt seg.

2.3. VERDIGRUNNLAG

Fotballgruppens verdigrunnlag bygger på hovedforeningens verdidokument (vedlegg 2). Teie idrettsforenings verdigrunnlag kan oppsummeres som RAUSHET:

R	Raushet og respekt	Vi skal være rause og behandle alle med respekt.
A	Alle er velkomne	Vår klubb skal være åpen for alle. Vi skal ha en inkluderende holdning, og dette skal prege våre aktiviteter og væremåte.
U	Utviklende	Vi skal bidra positivt til den enkeltes utvikling både på og utenfor idrettsbanen.
S	Samhold og stolthet	Vi skal være stolte av klubben vår og det vi står for. Gjennom gode rollemodeller skal vi skape samhold og trygghet for den enkelte.
H	Høflige og vennlige	Vi skal være høflige og vennlige mot alle vi omgås, både på og utenfor idrettsbanen.
E	Ekte og reale	Vi skal være ekte og reale, og ha en god sportsånd.
T	Treffpunkt	Teie IF skal være et viktig treffpunkt i nærmiljøet. Dette er en viktig rolle, og vi skal sikre at de minner man sitter igjen med – antagelig i hele sitt liv – skal være gode og positive.

2.3.1. Teie fotball – en fair play klubb

Teie fotball ble våren 2016 godkjent som fair-play klubb av NFF Vestfold. Fair play skal være grunnfjellet i all aktivitet i Teie fotball og skal gjennomsyre alt vi gjør på alle nivåer. Fair play bygger på kjerneverdier som respekt, toleranse og likeverd. Disse verdiene ønsker vi å jobbe med i Teie fotball for at flest mulig blir lengst mulig og best mulig.

Fair play handler om hvordan vi oppfører oss og behandler hverandre, både på og utenfor banen. Spillere, trenere, ledere, dommere, foresatte og publikum har alle et ansvar for å forsterke det gode fotballmiljøet på Teie.

For å skape gode rammer rundt alle barne- og ungdomskamper i klubbens regi, både seriekamper og turneringer, skal klubbens hjemmekamper gjennomføres etter NFFs retningslinjer og fair play-kriterier, inkludert fair play vert og fair play møter. Rutiner for dette er beskrevet på klubbens nettside.

2.3.2. Teie fotball – med oppmerksomhet på integrering

Nærmiljøet er en avgjørende integreringsarena for barn og unge med innvandrerbakgrunn. Forskning viser at deltagelse i idrettslag og foreninger er viktig for integrering og etablering av nye vennskap. Kulturelle forskjeller og språkproblemer kan imidlertid skape utfordringer ved oppstart. Teie fotball har fra våren 2017 opprettet en ny rolle, integreringsansvarlig, i organisasjonsstrukturen. Hensikten er å forbedre og systematisere fotballgruppens tilbud til barn og unge med innvandrerbakgrunn, og å øke samarbeidet med andre aktører, eksempelvis Nøtterøy kommune, i dette viktige arbeidet.

2.3.3. Teie fotball – en kvalitetsklubb

For å bistå de lokale klubbene i å etablere nødvendige rammer for god drift har Norges fotballforbund etablert Kvalitetsklubb-begrepet. Kvalitetsklubb er et godt og gjennomarbeidet system for kvalitetsforbedrende arbeid i norske fotballklubber.

NFF har definert kriterier på tre nivå som anerkjenner god kvalitet i klubben. Kriteriene for kvalitetsklubb på nivå 1 omhandler aktivitet (rekruttering, sportsplan, treneransvarlig), organisering (roller, utvalg, økonomi, FIKS, Treningsøkta, mm), kompetanse (trenere og styret), og samfunns- og verdiarbeid. Systemet fremstår godt gjennomarbeidet, og det er utarbeidet gode beskrivelser og hjelpemidler for det enkelte kriterium. NFF bistår og veileder den enkelte klubb i arbeidet.

Teie fotball skal tilby alle sine utøvere aktivitet av høy kvalitet og i trygge rammer. For å bedre klubbens systemer og rutiner og implementering av disse ble det våren 2016 besluttet at Teie fotball skal arbeide systematisk og aktivt for å oppnå kriteriene som kvalitetsklubb. Klubben ble godkjent som kvalitetsklubb på nivå 1 den 6. september 2017.

2.4. MÅL FOR PERIODEN 2017-2020

- Teie fotball skal ha lag i alle aldersklasser for både jenter og gutter
- Teie fotball skal ha et tilbud til alle som ønsker å spille fotball

VISJON OG MÅL

- Teie fotball skal være blant de fem største fotballklubbene i Vestfold
- Teie fotball skal ha damelag i 3. divisjon eller høyere
- Teie fotball skal ha herrelag i 4. divisjon eller høyere
- Teie fotball skal ha lag på høyeste nivå i alle årsklasser i ungdomsfotballen
- Teie fotball skal oppnå status som kvalitetsklubb, nivå 1, innen utgangen av 2017
- Teie fotball skal samarbeide med Nøtterøy kommune om å forbedre og systematisere tilbudet til barn og unge med innvandrerbakgrunn

3. Fotballgruppas organisering

Det ble våren 2016 gjennomført en reorganisering av fotballgruppen i Teie IF. Gjennom denne reorganiseringen er ansvarsforholdet internt i fotballgruppen tydeliggjort mellom ulike aktører og oppgavene er fordelt på flere personer enn det har vært tradisjon for i fotballgruppen. Dette er viktig for å etablere en fotballklubb som involverer og engasjerer nærmiljøet, og som legger til rette for en løpende rekruttering til klubbens arbeid over tid.

Fotballgruppen er fra mai 2016 organisert med fotballstyre og åtte utvalg. Hvert utvalg er ledet av et styremedlem, og har klart definerte mandat og ansvarsområde. Det er videre opprettet en rekke roller i de ulike utvalgene. Det er utarbeidet rollebeskrivelser og arbeidsprosedyrer for den enkelte rolle.

I tillegg til utvalgene er det opprettet fire tverrgående arbeidsgrupper for områder hvor man ønsker spesiell innsats i årene fremover – trenerforum, fair play gruppe, jentegruppe og keepertrening.

Utvalg, grupper og roller er beskrevet i organisasjonskartet (se punkt 3.4) og i kapittel 4.

3.1. FOTBALLGRUPPENS ÅRLIGE MØTE

På bakgrunn av endringer i vedtektene til Teie IF (vedtatt 2016) er det tradisjonelle «årsmøtet» for fotballgruppen f.o.m. 2017 erstattet med et årlig møte.

Det årlige møtet blir todelt. I første del gjennomgås regnskap, gruppens årsberetning, budsjett, treningsavgifter og aktiviteter. Kravet til slik gjennomgang følger av lov for vedtektene til idrettsforening §19. Andre del av det årlige fotballmøtet i Teie IF omhandler; fair play, miljøet i klubben og et tema valgt fra NFFs temaliste innen *Trygge rammer*, jf. NFF krav til kvalitetsklubber. Dette temaet vil være et prioritert innsatsområdet for klubben ut det aktuelle året.

Fotballgruppens årlige møte avholdes i mars. Innkalling annonseres på klubbens nettside og på fotballgruppens Facebookside i god tid før møtet. Dokumentasjon det henvises til i innkallingen skal gjøres tilgjengelig på klubbens nettside senest en uke før møtedato.

Det årlige møtet er et viktig ledd i kommunikasjonen og samarbeidet mellom fotballgruppens medlemmer/deres foresatt og klubbens ledelse. Målgruppen for det årlige møtet er alle utøvere i ungdoms- og seniorfotballen, alle foresatte i barne- og ungdomsfotballen, alle trenere og lagledere og øvrige rolleinnehaver i Teie fotball.

Det årlige møtet legger grunnlaget for fotballstyrets videre arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hvordan fotballgruppen skal drives, bør delta på det årlige møtet. For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene.

ORGANISERING

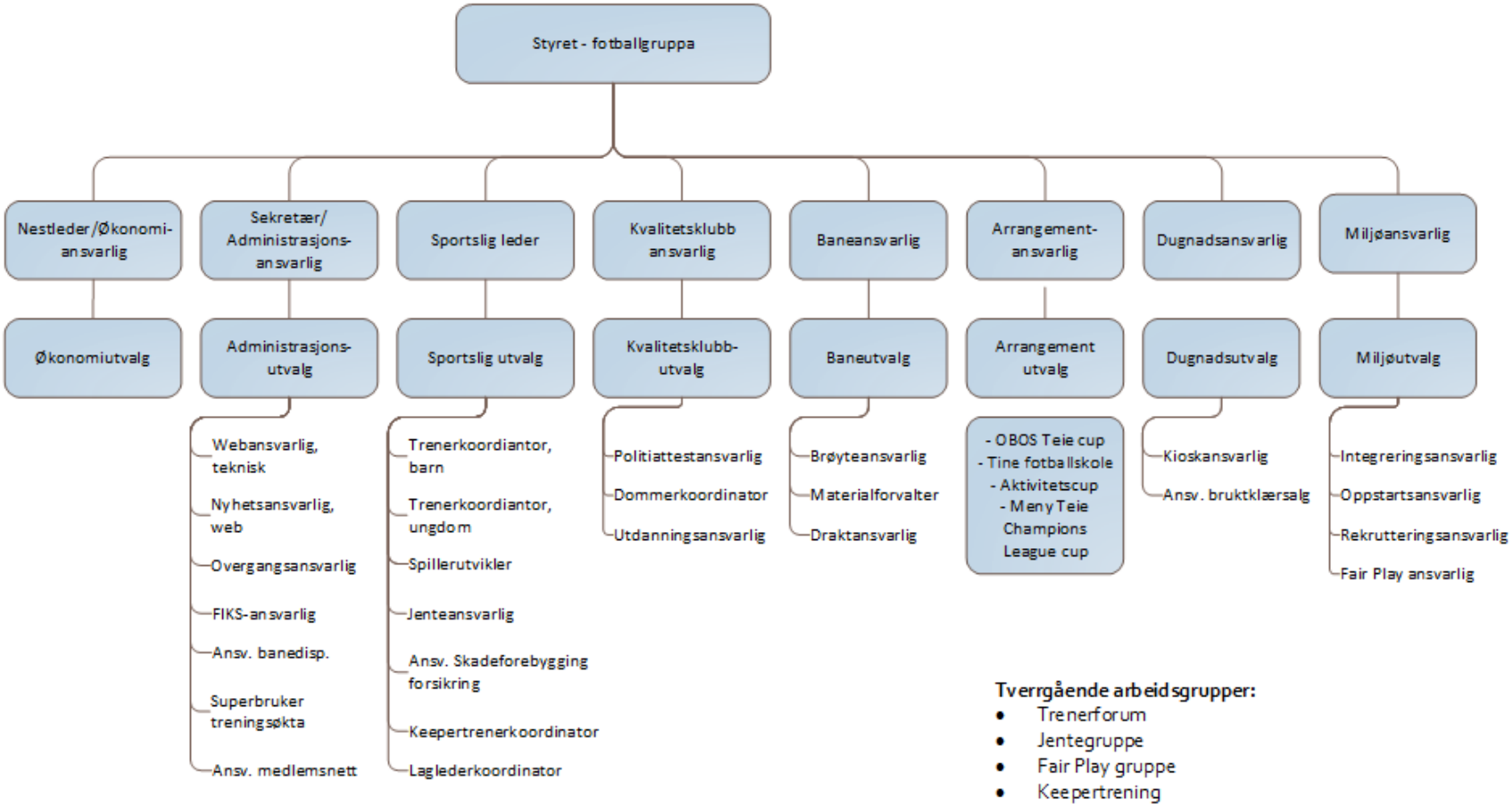
Idrettslaget Teie IF holder årsmøte hvert år i mars. Alle medlemmer i fotballgruppen oppfordres til deltagelse også på dette møtet. Reglene for stemmeberettigelse er de samme som for fotballens årlige møte (over).

3.2. VEDTEKTER

Vedtektene for Teie IF er gjeldende for fotballgruppen. Vedlegg 1.

3.3. ORGANISASJONSKART

Rollebeskrivelser se punkt 4.



4. Fotballgruppas utvalg, roller og funksjoner

4.1. FOTBALLGRUPPENS STYRE

Utvalgets ansvarsområder:

- Styrets viktigste funksjon er å legge til rette for best mulige rammer rundt aktivitetene på alle plan
- Lede klubbens mål- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene
- Ha økonomisk kontroll og lede driften

1. Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg
2. Følge idrettens lover og representere klubben utad
3. Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere
4. Styret skal delta med minst en representant på ett spillermøte per år på henholdsvis seniorlag, juniorlag og J/G 16
5. Styret skal delta med minst en representant på foreldremøte per lag per år når det kommer forespørsler om dette fra lagledelsen eller foreldreguppa

Roller	Ansvarsområder	Tilhørende instruks
Leder	• Overordnet ansvar for at alle sider ved fotballgruppens drift er i samsvar med gjeldende lover og regler. • Fastsette dagsorden for styremøter og lede møtene. • Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategier og planer i klubben. • Hovedansvarlig for kontakt med, NFF Vestfold, idrettskrets og NIF. • Overgangsansvarlig (oppgaven er lagt under administrasjons-utvalget). • Klubbens presse- og mediekontakt. • Representere fotballgruppen i Teie IF Hovedstyre. • Inngå avtale med alle trenere og lagledere.	Nei
Nestleder/ økonomiansvarlig	Nestleder • Stedfortreder for leder. Økonomiansvarlig • Ansvar for å koordinere og drive fotballgruppas økonomi- og markedsarbeid. • Lede arbeidet i sponsorgruppen. • Til enhver tid ha oversikt over fotballgruppas inntekter og utgifter. • Legge frem budsjett til godkjenning i fotballgruppas styre. • Rapporter eventuelle avvik fra budsjett på fotballgruppens styremøter. • Sammen med styreleder godkjenne alle utbetalinger fra Fotballgruppen.	Nei

Sekretær/leder administrasjons-utvalg	• Referere styremøter og føre protokoll (for en periode overført kvalitetsklubbansvarlig). • Lede administrasjonsutvalg med ansvar for: drift av klubbens hjemmeside, FIKS, treningsøkta, medlemsnett, kontingenter, påmelding av alle lag til serie, det formelle ved overganger og banefordeling. Merk: Redaktøransvar for klubbhåndboken, dommeroversikt og oversikt over organisering, trene og andre roller er lagt til kvalitetsklubbutvalget.	Nei
Kvalitetsklubb-ansvarlig	• Koordinere klubbens kvalitetsarbeid og arbeid for å fylle NFF kriterier som kvalitetsklubb. • Være klubbens kontaktperson mot krets med tanke på kvalitetsklubb. • Lede kvalitetsklubbutvalget med ansvar for klubbhåndbok, trenerkompetanse, politiattester, dommere, brukerundersøkelser og internkontroll.	Nei
Sportslig leder	• Lede sportslig utvalg, herunder utvikle og implementere sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet – og tilse at disse blir fulgt. • Bistå styreleder ved inngåelse av avtaler med trenere og personer i andre sentrale sportslige verv. • Utvikling av sportslig kompetanse i klubben (i samarbeid med utdanningsansvarlig). • Bistå med overganger (i samarbeid med overgangsansvarlig).	Nei
Medlem/leder utvalg	• På lik linje som øvrige medlemmer delta i styrets arbeid med å lede/drifte klubben. Lede øvrig utvalg og deres ansvarsområder (Baneutvalg, Miljøutvalg, Dugnadsutvalg, Arrangementsutvalg).	Nei
Kasserer	• Bistår økonomiansvarlig i utarbeidelse av budsjettforslag til styret. • Utføre betaling av fakturaer bekreftet fra styreleder og/ eller økonomiansvarlig. • Føre regnskap. • I samarbeid med økonomiansvarlig utarbeide årsoppgjør. • Vær kontaktperson mot hovedstyret ved avregningen mot hovedstyret.	Nei

4.2. ØKONOMIUTVALG

Utvalgets ansvarsområder:		
• Arbeide for å sikre klubben stabile inntektskilder • Utarbeide årsbudsjett i samarbeid med styreleder, som vedtas av styret i fotballgruppa • Utarbeide fem og tiårsbudsjett og finansieringsplan for fremtidige investeringer • Oversikt over aktuelle stiftelser, legater mm, hvor fortballgruppa kan søke midler • Visjon 2024 – Økonomisk grunnlag for etablering av nytt klubbhus mellom hovedbanen og Nøtterøy Elektriskebanen (Øvre KG)		
Roller	**Ansvarsområder**	**Tilhørende instruks**
Leder av utvalget = Nestleder/ Økonomiansvarlig	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. Se rollebeskrivelse under «styre».	Nei
Sponsorgruppen	• Jobbe aktivt med salg av reklameskilt og utvikling av sponsorprodukter til fotballgruppa.	Nei

4.3. ADMINISTRASJONSUTVALG

Utvalgets ansvarsområder:		
• Struktur og nyheter på websiden (redaktøransvaret for mange av de faste fanene er lagt til andre utvalg) • FIKS – kontinuerlig oppdatering av spillere og lag. Oppmelding av lag til serien. Tilganger trenere og lagledere på ungdomsfotball • Medlemsnett – oppdatering, kontingenter • Treningsøkta – opplæring og rådgivning til trenere og oppmenn • Banefordeling – tildeling og informasjon • Overganger (funksjonen er tillagt fotballgruppens leder)		
Roller	**Ansvarsområder**	**Tilhørende instruks**
Leder av utvalget = styrets sekretær	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. Se rollebeskrivelse under «styre».	Nei
Web-ansvarlig, teknisk	• Sikre at funksjonaliteten på websiden er optimal, bringe forbedringspunkter videre til webleverandør. • Være ansvarlig for kontakten med webleverandøren (WebOrg). • Bidra til at tilgang til websiden gis til lagledere. • Bidra til opplæring av lagledere sammen med webredaktør.	Nei
Nyhetsansvarlig web	• Inneha ansvaret for at det som publiseres på fotballens hjemmeside er i tråd med fotballens- og hovedstyrets retningslinjer. • Beskrive og ajourholde fotballens regler for redaksjonelt innhold. • Avholde et årlig kurs for alle lagledere i barne- og ungdomsfotballen vedr hvordan man skal publisere på hjemmesiden og hva som kan og ikke kan publiseres.	Nei

	• Sikre at skriveriene rundt den faglige fotballbiten forankres i sportslig utvalg/trenerforumet. Da involveres også de i infoprosessen, innad og utad i klubben. Ex. Hva - og når bør vi skrive om fotballskader, om overganger, kjøp av utstyr osv.	
Ansv. banedisponering	• Utarbeide og ha den fulle oversikten over klubbens treningstider og kamper. Informere og involvere i prosessen. • Legge frem endelig forslag til banefordeling for styret til beslutning. • Sørge for at disponeringen av banen legges lett tilgjengelig for alle i klubben på treningsøkta. • Legge til rette for gode rutiner slik at endringer kommuniseres ryddig mellom trenere/ lagledere og banedisponeringsansvarlig. • Legge til rette for at hele årstrinn kan trene sammen. • Følge opp kontakt vedrørende lån og leie av bane.	Nei
Overgangs-ansvarlig	• Sikre at alle overganger blir utført så fort som mulig og ihht gjeldende regelverk. • Være kontaktsansvarlig mot kretsen i overgangssaker. • Være i kontakt med klubber der spørsmål om utdannings-kompensasjon reises.	NFF Bruker-manual
FIKS ansvarlig	• Vedlikeholde oversikt over trenere, ledere, styret og andre med klubbfunksjoner så riktige personer til enhver tid er registrert med riktig info. • Gi tilgang til FIKS for trenere, lagledere og andre som skal ha tilgang. • Registrere og vedlikeholde klubbens nye og gamle spillere: aktiv/inaktiv. Vedlikeholde spilleroversikt - dvs. registrere spillere fra 12 år slik at de blir spilleberettiget og forsikret. • Påmelding av lag til serien. • Sørge for opplæring i FIKS der det er behov. Være oppdatert når kretsen har kurs i FIKS – anbefale kurs ved behov. • FIKS ansvarlig bør ha god kommunikasjon med trenere/lagledere i klubben i forhold registrering/avregistrering av spillere i FIKS. Alle spillere f.o.m 12 år skal være registrert i FIKS. • Ha oversikt over påmeldingsfrister til serie og kamper og kommunisert det ut til lagledere/trenere på et tidlig tidspunkt.	NFF Bruker-maual
Medlemsnett-ansvarlig	• Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og innbetalinger av treningsavgift og medlemsavgift (fotballgruppens medlemmer).	Ja
Superbruker treningsøkta	• Være ansvarlig for Teie Fotballs bruk av treningsøkta, og opplæring av trenere/lagledere. • Utarbeide et rammeverk for bruk av treningsøkta. • Sikre at alle trenere/lagledere har tilgang til treningsøkta. • Benytte treningsøkta som program til banefordeling trening/kamper. Dette gjøres før vårsesong og før høstsesong.	NFF Bruker-manual

4.4. SPORTSLIG UTVALG

Utvalgets ansvarsområder:

- Utforme sportsplan og legge den fram for styret til endelig behandling
- Ivareta klubbens etterlevelse av sportsplanen og tilse at det sportslige aktivitetsnivået holder den kvaliteten som klubben ønsker
- Rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål
- Rådgivende organ for trenere i sportslig spørsmål
- Overvåke at sportslige retningslinjer blir fulgt
- Organisere og lede trenerforum
- Iverksette systematiske skadeforebyggende tiltak
- Arbeide systematisk for økt antall jenter i Teie fotball
- Fordele trenere til lag i henhold til de kravene som ligger i sportsplan for å sikre at alle lag har tilstrekkelig kompetente trenere
- Sportslig utvalg skal delta med minst en representant på ett spillermøte per år på henholdsvis seniorlag, juniorlag og J/G 16 (fortrinnsvis vår)

Roller	Ansvarsområder	Tilhørende instruks
Leder av utvalget = Sportlig leder	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. Se rollebeskrivelse under «styre».	Nei
Trenerkoordinator	• Ansvarlig for at sportsplanen er kjent for klubbens trenere og at den legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben. • Planlegge og gjennomføre trenerforum iht sportsplanen. • Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne. • Bistå som konfliktløser ved tvist mellom trenere, kritikk fra foreldre etc. • Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning (i samarbeid med utdanningsansvarlig og sportslig leder). • Bistå med rekruttering av nye trenere.	Ja
Lagleder-koordinator	• I samarbeid med oppstartsansvarlig tilse at nye lagledere får nødvendig informasjon, råd og veiledning ved oppstart. • Fungere som veileder for alle lagledere i Teie fotball. • Planlegge og gjennomføre laglederforum.	Nei
Keepertrener-koordinator	• Koordinere og følge opp keepertreningene i Teie fotball (prioritet 6-14 år). • Bistå i utarbeidelse og implementering av sportsplan med tanke på planer og oppfølging av klubbens keepere. • I samarbeid med fotballgruppens keepertrenere: – Evaluere sesongen – Planlegge neste sesong, og følge opp vedtatte planer • Videreutvikle klubbens keepertrenere:	Nei

	– Arrangere kurs og seminarer (i samarbeid med utdanningsansvarlig) – Motivere til deltagelse på kurs • Keeperkontakt mot bylag, fotballkrets og andre fotballklubber.	
Spillerutvikler	• Bistå spillere med råd og veiledning med tanke på egentrening, individuelle utviklingsmål, planlegging. • Innstille spillere til sone- og bylag, i samarbeid med treneransvarlig/trenerkoordinator og lagenes trenere. • Følge opp spillere som er med på by/sone/krets/landslag. • Bistå ved valg om hospitering. • Utarbeide rød tråd, sammen med treneransvarlig/trenerkoordinator, aktuelle trenere og fotballstyre (sportsplan). • Kommunikasjon med krets og forbund om spillere. • Samarbeid med andre klubber i kretsen (delta på fellesmøter).	Skal utarbeides
Jenteansvarlig	• Ansvarlig for utvikling av tiltak for å sikre økt rekruttering til jentefotballen og tiltak for å beholde jentene i fotballen lengst mulig. Bidra til at disse forankres i sportsplanen. • Legge til rette for, og bidra til, god kommunikasjon og godt samarbeid mellom lagledelsen på jentelagene i fotballlgruppa. • I samarbeid med oppstartsansvarlig planlegge og organisere oppstart av nye jentelag og oppfølging av disse. • Bistå trenerkoordinator og sportslig leder i rekruttering av trenere og trenerutvikling på jentesiden. • Etablere årlig samarbeidsforum med øvrige lokale klubber med planlegging av aktiviteter og tilbud for jenter. • Representere Teie IF jenter på arrangement, kurs med mer.	Ja
Ansvarlig skade-forebygging / forsikring	• Ansvar for å gjøre informasjon om skadeforebygging og det formelle rundt skader/ ulykker/forsikring lett tilgjengelig for utøvere, trenere og andre på klubbens nettside. • Undervise trenere og spillere om forebygging av idrettsskader/ overbelastning. • Komme med forslag til oppvarming og andre forebyggende tiltak (bla www.skadefri.no). • Ha rådgivende funksjon ved ulykker og skade.	Nei

4.5. KVALITETSKLUBBUTVALG

Utvalgets ansvarsområder:		
• Koordinere og følge opp kubbens arbeid med å fylle NFF kriterier for kvalitetsklubb på nivå en. Utvalget skal utarbeide nødvendige maler og prosedyrer, og bistå øvrige utvalg med å utforme nødvendig struktur for eget utvalgt, inkludert rollebeskrivelser, prosedyrer, ROS analyser, årshjul og internkontroll • Redaktøransvar for klubbhåndboken hvor de overordnede rammebetingelser og retningslinjer for klubbens drift og aktivitet beskrives • Kurs- og kompetanseansvar • Politiattester		
Roller	**Ansvarsområder**	**Tilhørende instruks**
Kvalitetsklubb-ansvarlig	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. • Klubbens kontaktperson mot krets med tanke på kvalitetsklubb.	Nei
Utdannings-ansvarlig/ FIKS ansvarlig (trenere)	• Ha kjennskap til tilbudet i Norges Fotballforbunds utdanningsbrosjyre. • Kartlegge behov for utdanning/kurs i egen klubb (samarbeid med sportslig leder og trenerkoordinator). • Utarbeide en skoleringsplan i egen klubb, samt ajourføre utdannings-/kurskartotek. • Arrangere interne kurs i klubben, eventuelt i samarbeid med naboklubber om utdanningstiltak. Motivere for deltakelse. • Oppdatering av informasjon om trenere og andre rolleinnehavere i FIKS.	Ja
Dommer-koordinator	• Har sammen med styret hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag. • Arrangere dommerkurs. • Sørge for oppdatert oversikt over klubbdommere på klubbens hjemmeside. • Ansvar for at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.	Ja
Ansvarlig politiattester	• Tilse at alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming, avkreves politiattest. • Føre oversikt og kontroll over at alle fremviser politiattest	Ja

4.6. BANEUTVALG

Utvalgets ansvarsområder:		
• Overordnet ansvar for drift og vedlikehold av baneanlegg og klubbhus		
Roller	**Ansvarsområder**	**Tilhørende instruks**
Leder av utvalget = Leder	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. Se rollebeskrivelse under «styre».	Nei
Baneansvarlig	• Koordinere vedlikeholdet av klubbens fotballbaner gjennom året. • Utarbeide rutiner for vedlikeholdet av banene gjennom hele året. Rutiner for Vintervedlikeholdet utarbeides sammen med brøyteansvarlig. • Følge opp vedlikeholdet av ballfangernett og gjerder rundt banene (samarbeide med sponsorkomiteen vedr. reklameskilt). • Følge opp vedlikehold av målene på banene. • Gjøre nødvendig innkjøp av utstyr til banene, herunder nye mål med nett. • Ha nødvendig kontakt med Nøtterøy kommune ifm. avtalene knyttet til vedlikeholdet av banene (i samarbeide med brøyteansvarlig). • Revidere avtalene for vedlikeholdet av banene og legge dem frem for styret for endelig behandling. • Følge opp evt. ekstern leverandør som brukes til banevedlikehold på sommertid i tråd med avtaler.	Ja
Brøyteansvarlig	• Etablere og følge opp rutiner for vintervedlikeholdet sammen med bane-ansvarlig. • Følge opp kontakten med ekstern leverandør av vedlikeholds-tjenester vinterstid i tråd med avtaler. • Planlegge og sørge for gjennomført sikkerhetskurs for alle som skal betjene traktor til vedlikehold. • Følge opp løpende vedlikeholdet av traktor, herunder sikre nødvendige reparasjoner ved skader. • Sikre rutiner for låsing og sikring av traktoren utenfor driftstid.	Ja

4.7. ARRANGEMENTSUTVALG

Utvalgets ansvarsområder:		
• Organisere og lede gjennomføring av klubbens årlige arrangement: – Obos Teie cup – Tine fotballskole – Meny Teie Champion Leagues cup – Aktivitets cup Det settes årlig opp en komite for hvert arrangement. Hver komite ledes av et medlem i arrangementskomiteen		
Roller	**Ansvarsområder**	**Tilhørende instruks**
Leder av utvalget = Arrangements-ansvarlig	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. Se rollebeskrivelse under «styre».	Nei
Leder Obos Teie cup	• Innkalle Obos Teie cup komiteen til møter, planlegging av ulike områder rundt cupen og fordeling av oppgaver.	Ja
Leder Aktivitets cup	• Samle arrangement komiteen, fordele oppgaver, infoskriv ut til lagene for disse årsklassene, orden kioskvarer og premier.	Ja
Leder Meny Teie Champion Leagues cup	• Samle arrangement komiteen, infoskriv ut, innkjøp av premier og kioskvarer.	Ja
Leder Tine fotballskole	• Påmelding til Tine fotballskole, møter med instruktørene, bestilling av materiell, infoskriv ut til lagene om påmelding og annet info.	Ja

4.8. DUGNADSUTVALG

Utvalgets ansvarsområder:		
• Organisere og følge opp drift av kiosken • Organisere og lede vårdugnad • Organisere og lede søppelplukking/opprydding i Teie idrettspark • Organisere salg av brukt idrettstøy		
Roller	**Ansvarsområder**	**Tilhørende instruks**
Leder av utvalget = Dugnadsansvarlig	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. Se rollebeskrivelse under «styre». • Organisere vårdugnad. • Organisere søppelplukking/opprydding i Teie idrettspark.	Ja
Kioskansvarlig	• Fordele dugnadsvakter til lag med seriefotball i barnefotballen for våren og høsten. • Informere lagledere om dugnadsvakter og kiosk instruks. • Organisere rengjøring av kiosk og rydding ved sesongslutt.	Ja

	• Innkjøp til kiosk. • Føre ukentlig regnskap.	
Ansvarlig brukttøyutsalg	• Organisere byttedag/salg av brukttøy x 2 per år. • Organisere systemer for gjenglemt tøy.	Ja

4.9. MILJØUTVALG

Utvalgets ansvarsområder:		
• Tilse at klubben aktivitet er i tråd med Fair play filosofien, og at det enkelte lag følger opp med fair play verter • Bidra til godt klubbmiljø gjennom arrangement av miljøskapende tiltak • Arbeide for god integrering av fremmedspråklige spillere • Systematisere og lede klubbens rekrutteringsarbeid		
Roller	**Ansvarsområder**	**Tilhørende instruks**
Leder av utvalget = Miljøansvarlig	• Overordnet ansvar for at oppgaver som faller inn under gruppens ansvarsområde utføres. Se rollebeskrivelse under «styre».	Nei
Oppstarts- og rekrutterings-ansvarlig	• Organisere oppstart av nye årskull, inkludert informasjonsarbeid, organisering av første treninger, inkludert treningstid og utstyr til laget. • Aktivt følge opp lagene til faste trenere er etablert. • I samarbeid med sportslig leder rekruttere trenere og lagleder til laget. • Innhente kontaktinformasjon på nye trenere og lagledere og sende dette til ansvarlig for trenerregister (kursansvarlig). • Informere trenere og lagleder om strukturen i Teie fotball, om kravet om politiattest, kjennskap til klubbhåndboka, fairplay og trener- og oppmannkontrakter. • Etablere kontakt mellom sportslig leder og lagledelse slik at kontrakter kan inngås. • Gjøre ny lagledelse kjent med informasjonsbrosjyre for nye trenere og oppmenn og «Velkommen til Teie» brosjyre som lagleder skal sende foresatte på mail. • Sammen med nye lagledelse organisere og gjennomføre foreldremøter for de nye årskullene. • Årlig (januar) evaluere klubbens rekrutteringsplan og gi tilbakemelding til styre vedrørende revideringsbehov. • Følge årsklassene og vurdere tiltak for økt rekruttering på de enkelte trinn.	Ja
Fair play ansvarlig	• Være bindeledd mellom NFF og Teie fotball IF. • Koordinere og implementere klubbens fair play arbeid på alle lag i barnefotballen.	Ja

	• Implementere arbeidet gjennom f. eks fair play skole for spillere, ha verdikvelder på foreldremøter og trener/lagledermøter. • Organisere fair play skole for G/J 10 hver år. • Sørge for at det i forkant av hver sesong bestilles inn relevant fair play materiell. • Utforme og implementere systemer for fair play vert på alle hjemmekamper i ungdomsfotballen.	
Integrerings-ansvarlig	• Tilrettelegge for at barn og unge ikke hindres i deltakelse på grunn av dårlig økonomi og manglende inkludering. • I tett dialog med Nøtterøy kommune v/RMU arbeide for at enslige mindreårige inkluderes på aldersbestemte lag. • Fungere som rådgiver for lagledere og trenere. • Fungere som kontaktperson for Nøtterøy kommune ved behov. • Gjøre foreldre/foresatte til barn og unge med innvandrerbakgrunn kjent med informasjon («Bli med» tilpasses Teie Fotball, brosjyren en oversatt til 8 språk). www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/inkludering-i-idrettslag/nif_bli-med_brosjyre_norsk.pdf * Klubben har fortiden ikke fotballtilbud for funksjonshemmede	Nei

5. Organisering av lag

Alle lag i Teie fotball skal ledes av en gruppe bestående av minimum to personer; hovedtrener og lagleder. I tillegg anbefales det at hvert lag har en eller flere assisterende trenere. Et lag har behov for flere støttefunksjoner. I tillegg til lagledelsen anbefales det støttefunksjoner som; foreldrekontakt, dugnadsansvarlig og sosialkomite etc. Samme person kan inneha flere funksjoner.

5.1. FORVENTNINGER TIL LAGLEDELSEN I TEIE FOTBALL

Teie fotball er en viktig samfunnsaktør på Nøtterøy. Trenere og lagledere er klubbens kontaktpersoner mot utøvere og foreldre, og de er sammen med klubbens utøverne Teies ansikt utad.

Det forventes at trenere og lagledere i Teie samarbeider og har god kommunikasjon med utøvere og deres foresatte, samt andre trenere og ledere i Teie idrettsforening. Likeledes at de har en god sportslig oppførsel og kommunikasjon i møte med lag fra andre idrettsklubber.

Det er videre forvente at lagledelsen ved alle lag i Teie fotball:

- Planlegger og organiserer gode treninger, i tråd med lover og regler for barne- og ungdomsfotball og klubbens verdier, sportsplan og øvrige rutiner.
- Arbeider for et trygt miljø og rettferdig behandling av alle spillere på laget.
- Arbeider for en fair play holdning blant lagets spillere og foresatte.
- Er aktive bidragsytere til godt miljø på Teie og god drift og utvikling av Teie fotball.
- Representerer Teie fotball på en god måte.
- Tilstreber å ta trenerutdanning i tråd med NFFs kompetansekrav til kvalitetsklubb på nivå 1 og klubbens kompetanseplan.
- Fortrinnsvis benytter klær som representerer klubben under treninger og på kamp.
- Er lojale mot klubbens styringsdokumenter.

5.2. TRENER- OG LAGLEDERKONTRAKTER

Det vil fra høsten 2017 innføres trener- og laglederkontrakter i Teie fotball. Kontrakten inngås mellom trener/lagleder og sportslig leder og er et ledd i arbeidet med å sikre at alle trenere og oppmenn kjenner klubbens verdier, sportsplan og rutiner. Kontraktens skal inngås senest en måned etter treneren/lagleder oppstart. Ved signering av kontrakten går sportslig leder eller stedfortreder gjennom hovedtrekkene i sportsplan og klubbhåndbok med trener/lagleder. Ved å signere kontrakten bekrefter trener/lagleder at hun/han har gjort seg kjente med klubbhåndboken og sportsplanen og vil følge disse, og at hun/han har bestilt politiattest og vil fremvise denne så fort den foreligger. Trener/lagleder vil samtidig få informasjon om utstyrspakke, der det er behov.

5.3. ROLLER OG FUNKSJONER I HVER LAG

5.3.1. Hovedtrener

Hovedtreneren har det sportslige ansvaret for treningene, og ansvar for at all aktivitet foregår i tråd med lover og regler for barne- og ungdomsfotball, og i henhold til klubbens sportsplan.
Hovedtrenerens hovedoppgaver er:

- Treningsopplegg
- Treninger
- Laguttak
- Kampledelse
- Deltar på klubbens trener- og lagledermøter
- Spillersamtaler/-møter
- Samarbeider med lagleder og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Hospitering og kontakt med styret/sportslig utvalg/trenerkoordinator/traneransvarlig

Det er et ønske og en målsetting at alle hovedtrenere i Teie fotball har trenerkurs for det alderstrinnet de er trener for (delkurs grasrottrener).

5.3.2. Assisterende trener

Assistenttrener assisterer hovedtrener med dennes oppgaver. Hovedtrener og assistenttrener avtaler seg imellom hvilke ansvarsområder assistenttrener skal ha.

Det er et ønske at alle assisterende trenere i Teie fotball har trenerkurs for det alderstrinnet de er trenere for (delkurs grasrottrener).

5.3.3. Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget:

- Orientere ansvarlig for medlemsregister fortløpende om nye spillere/spillere slutter. Spillere som ikke er registrert i medlemsregisteret er ikke forsikret og kan ikke spille kamper.
- Kontinuerlig oppdatere laglistene i treningsøkta.
- I ungdomsklassene og oppover skal lagleder registrere alle aktive spillere i FIKS. Spillere som ikke er registrert i FIKS kan ikke stille til kamp.
- Samarbeide med trenerne om spillermøter og foreldremøter.
- Informasjonsansvarlig for sitt lag, inklusive oppdatering av lagets hjemmeside.
- Påmelding til cuper.
- Påfylling av førstehjelpskoffert og bestilling av annet utstyr.
- Informasjon til nye spillere/foreldre om klubbens rutiner.
- Oversikt over lagets økonomi (eventuelt i samarbeid med foreldrekontakt).

- Bestilling og betaling av dommere i barnefotballen, for videresending av dommerkvitteringer i ungdomsfotballen.
- Organisering av faste dugnadsoppgaver som tilfaller laget som kalendersalg, vårdugnad, Obos Teie cup, aktivitetsturneringer, kiosksalg etc.
- Organisering av andre oppgaver som pålegges laget av årsmøtet eller styret.
- Delta på laglederforum 1-3 ganger pr år.
- Oppdatere utdanningsansvarlig ved endringer i lagledelsen.

5.3.4. Støttefunksjoner som foreldrekontakt, dugnadsansvarlig, sosialkomité etc.

Hensikten med støttefunksjonene er å avlaste lagledelsen, og bidra til et godt sosialt miljø rund laget, både i spiller- og foreldregruppa. Oppgavene og ansvarsområdene avtales mellom støttepersonen(e) og lagledelsen. Naturlige oppgaver å delegere til støttefunksjoner vil kunne være dugnader, det praktiske rundt deltagelse på cuper og sosiale arrangement.

6. Rutiner

6.1. POLITIATTEST

Alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming må fremlegge politiattest. Det er krav om at politiattesten fornyes hvert tredje år.

Klubbens styreoppnevnte politiattest ansvarlig skal føre oversikt og utføre kontroll over at alle med verv som nevnt over har fremlagt gyldig politiattest. Styret i Teie fotball har definert at dette gjelder alle styremedlemmer, trenere, lagledere og utvalgsmedlemmer i Teie fotball.

Nærmere om hvordan man innhenter attest er beskrevet på hjemmesiden til Teie.

Ansvarsforhold:

- Nyoppstartede lag; oppstartsansvarlig skal informere trenere og lagledere om kravet til politiattest.
- Etablerte lag; sportslig utvalg ved trenerkoordinator og sportslig leder er ansvarlig for å informere nye trenere og lagledere om kravet.
- Styret/utvalg; styreleder og ledere av hvert utvalg er ansvarlig for å gjøre utvalgsmedlemmene kjent med kravet.

6.2. INTERNKONTROLL OG RISIKOVURDERING

Å organisere aktivitet for barn og unge er et stort ansvar. Teie fotball skal tilby aktivitet av høy kvalitet i trygge rammer. Flere tiltak er iverksatt for å sikre trygge rammer og effektiv drift.

Klubben har strammet inn rutiner rundt innhenting av politiattester. Fra februar 2017 kan ingen inneha roller i Teie fotball uten å fremvise politiattest.

For å sikre trygge, fysiske rammer skal det to ganger per år gjennomføres sikkerhetsvurdering i forhold til uteområdet, kioskområde og garderobeanlegg. Eventuelle tiltaks som iverksette som følge av risikovurdering følges opp videre gjennom aktivitetsplanen.

Som et hjelpemiddel for effektiv drift er det utarbeidet en detaljert arbeidsplan hvor alle faste oppgaver for alle utvalg føres opp og loggføres. Denne planen fungerer også som en kontroll på at nødvendige gjøremål blir utført. Planen gjennomgås på hvert styremøte slik at man følger opp at alle gjøremål blir gjennomført i henhold til planen. Aktivitetsplanen utarbeides i desember/ januar og oppdateres kontinuerlig. Kvalitetsklubbutvalget har redaktøransvar for planen.

6.3. MEDLEMSKAP, KONTINGENT OG TRENINGSAVGIFT

Innmelding av nye medlemmer i Teie fotball sendes via lagleder til styret på epost: fotball@teie.no med opplysninger om spilleren. Ansvarlig person i styret for inn- og utmeldinger registrerer dette i medlemsnett. Skjema for innmelding finnes tilgjengelig på hjemmesiden under fanen «medlemsinformasjon».

6.3.1. Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av hovedstyrets årsmøtet og betales forskuddsvis i april/mai, samtidig som treningsavgiften. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem og er per 2018 på kr 450 kroner, og tilfaller hovedforeningen. Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Det er ønskelig at alle som innehar en definert rolle i klubben (trenere, lagledere og utvalgsmedlemmer) er medlemmer av Teie idrettsforening. Rolleinnehavere i Teie IF, som ikke er aktive utøvere, betaler kr 100 for fullverdig medlemskap i Teie IF.

6.3.2. Treningsavgift

Treningsavgiften fastsettes av det årlige møtet i fotballgruppen.
Satsene for de ulike aldersgrupper skal til enhver tid være tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

For familier med flere utøvende familiemedlemmer i Teie fotball gis det familierabatt. Man betaler full treningsavgift for første medlem, kr 200 i reduksjon for andre, kr 400 i reduksjon for tredje osv. Det er den foresatte selv som er ansvarlig for å melde dette inn på eget skjema (tilgjengelig på hjemmesiden). Skjemaet leveres til lagleder som videresender til: fotball@teie.no. Treningsavgiften dekker utgifter til trener, treningsfelt (ordinære treninger), utstyr til trening, førstehjelpsutstyr, drakter, dommere, samt lagspåmelding til serier og utvalgte cuper.

Aktivitetsavgiften kreves inn i april/mai sammen med medlemskontingent, på spesifisert faktura.

6.4. FORSIKRING OG SKADE

6.4.1. Forsikring av spillere

Fotballgruppen i Teie betaler lagforsikring for alle medlemmer. Lagforsikringen gir dekning innenfor den såkalte grunnforsikringen. Hvis spillere ønsker utvidet forsikring kan den enkelte på eget initiativ avtale en tilleggsforsikring, den såkalte individuelle forsikringen. Den gir bl.a. enkelte fordeler ved at skader garanteres behandlet innen en tidsfrist. Grunnforsikringen som Teie fotballgruppe betaler for alle sine medlemmer har alle samme dekningen, uavhengig av alder og nivå.

I barnefotballen, dvs. for barn under 13 år, er forutsetningen for å være dekket av lagforsikringen at barnet er medlem av fotballgruppen Teie IF. Det er fotballstyrets ansvar at alle barn er forsikret når de driver aktivitet i fotballgruppen i Teie, og konkret må barnet være registrert i medlemsregisteret for å

trene/spille kamper i Teie. En forutsetning for slik registrering i medlemsregisteret er at foresatte har betalt både medlemskontingent og treningsavgift.

Ved oppstartsperioden («prøveukene») for barna, er registrering hos ansvarlig lagleder tilstrekkelig dokumentasjon for medlemskap i Teie fotballgruppe. Lagleder skal i løpet av første 2-3 prøveukene få bekreftelse fra foresatte på at barnet ønsker å spille aktivt fotball i Teie, og dette formidles til ansvarlig for medlemsregisteret. Etter prøveperioden må barna være registrert i medlemsregisteret for å være medlem. Registrering i medlemsregisteret forplikter foresatte til å betale for medlemskontingent og treningsavgift som fastsatt av fotballstyret.

Spillere i ungdomsfotballen, dvs. de som har fylt 13 år må være registrert i FIKS som aktive for å være dekket av lagforsikringen. Parallelt med en registrering i FIKS skal spilleren registreres i fotballgruppens medlemsregister. Der spilleren er medlem av en annen fotballklubb/fotballgruppe skal overgangen til Teie IF være ferdig i FIKS før spilleren registreres i medlemsregisteret. Ved slike overganger vil spilleren være forsikret i alle deler av overgangsprosessen, og Teies lagforsikring blir gjeldende når overgangen til Teie IF er godkjent i FIKS. Ved registreringen i medlemsregisteret er foresatte/spilleren forpliktet til å betale medlemskontingent og treningsavgift som fastsatt av fotballstyret.

For spillere i seniorfotballen gjelder de samme reglene som nevnt for ungdomsfotballen, det vises for øvrig til NFFs kampreglement og bredderegelement.

Ved utlån/hospitering av spillere mellom klubber, eksempelvis i forbindelse med cup, kreves skriftlig avtale mellom klubbene for at spilleren skal være forsikret. Det er tilstrekkelig med bekreftelse fra styreleder i hver klubb på e-post.

6.4.2. Prosedyre ved skade

Ved skade under trening eller kamp er det viktig å utføre nødvendig akutt hjelp og vurdere behovet for ambulanse eller assistanse til legevakten. Som del av NFFs forsikring er det egen saksbehandling som det er viktig å følge for å dokumentere for ettertiden hvordan og når skadene oppstod. Det vil være viktig at trenere/lagledere sammen med foresatte vurderer alvoret i skaden, men tannskader og hodeskader skal alltid innrapporteres. Ved innrapportering er det viktig at det er foresatt eller spiller som settes opp som kontaktperson, siden den påfølgende telefonen fra idrettens skadetelefon går til angitt kontaktperson.

Stikkordsmessig er fasene i oppfølgingen av en skade under fotballaktivitet disse:

1. Utfør akutt skadebehandling.
2. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 02033 for bistand hvis behov. Foresatte/spiller registrerer skademelding på: www.idrettshelse.no.
3. Gjensidige Forsikring vurderer forsikringsdekning
4. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med foresatte/spiller uavhengig om det er dekning i forsikringen.
5. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk.

6. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp spiller til etter gjennomført behandling.

Ved alvorlig skade eller ulykke skal lagleder underrette fotballstyret ved styreleder i etterkant av hendelsen.

6.5. VEDLIKEHOLD AV KLUBBHUS OG ANLEGG

Teie fotball holder til på Teie idrettsanlegg ved Teie skogen, Teigar ungdomsskole og Teie barneskole.

Anlegget består av følgende:

- 2 kunstgressbaner 11'er uten undervarme
- 1 kunstgressbane 7'er uten undervarme
- 1 naturgressbane 11'er uten undervarme/2 naturgressbaner 9'er uten undervarme
- Klubbhus med kiosk, garderober med dusj, toalett samt lagerrom i 1. etg. og kontor, kjøkken/sal i 2. etg.
- Utstyrsbod med kiosk

Alle lag i Teie IF trener og spiller sine kamper på Teie. Spilletider blir fordelt av ansvarlig for banedisponering. Treningstidene for de enkelte lag er til enhver tid tilgjengelig på Treningsøkta, med lenke fra klubbens nettside.

Anlegg og klubbhus disponeres av hovedforeningens medlemmer og rolleinnehavere. Det anbefales at de forskjellige lagene benytter klubbhuset til arrangementer rundt laget. Klubbhuset kan også benyttes til treningssamlinger over en helg o.l. Bestilling for leie og lån av klubbhus gjøres ved henvendelse til hovedstyrets klubbhusansvarlig.

6.5.1. Nøkkel- og låserutiner

Trener og/eller lagleder skal ha egen nøkkel til garderober og utstyrsbod. Nøkkel fås ved å kontakte hovedstyrets klubbhusansvarlig (se klubbens hjemmeside).

Nøkkelsystemet for klubbhuset er delt inn følgende nummer med forskjellige tilganger:

- 01 - ikke i bruk
- 02 - gir tilgang på alle låser, styremøterom, salen og garderober etc.
- 03 - gir tilgang kun på hoveddør foran og på baksiden av klubbhuset
- 04 - ikke i bruk
- 05 - gir tilgang på garderober og utstyrsbod

Nøkkelansvarlig vurderer hvilke nøkler den enkelte har behov for. I utgangspunktet får trenere og lagledere utdelt nøkkel nr 05. Det deles ut maksimalt tre nøkler per lag. Ved behov for tilgang til sal (foreldremøter, spillermøter etc.) kan nøkkel nr 03 lånes ved forespørsel til nøkkelansvarlig, trenerkoordinator eller laglederkoordinator.

Nøkkel nummer 03 levers til rolleinnehavere som ofte har behov for tilgang til salen og kjøkkenet. Nøkkel nr 02 leveres i utgangspunktet kun til styremedlemmer i hovedstyret, inkludert leder for fotballgruppen og håndballgruppen. Av praktiske hensyn er den også utdelt til enkelte andre styremedlemmer.

Ved utlevering av samtlige nøkler må den enkelte kvittere/underskrive for nøkkelen. Nøkkelen skal leveres tilbake umiddelbart etter avslutte funksjon.

Hvem låser?
Hoveddøren bak skal kun benyttes når det er hensiktsmessig i forbindelse med arrangement, møter på styrerom etc. Hoveddøren foran skal være stengt med unntak av når salen er i bruk eller kiosken er åpen. Bruker av sal/de som har ansvar for kiosk har ansvar for å låse hoveddøra forsvarlig når lokalene forlates. Man må tilse at alle lyst er slukket og at både dørene fra kioskområdet til garderobene, bakdør og fremdør er forsvarlig låst og at alarmen aktiveres. Alarmen aktiviseres når begge låser på både hoveddør bak og hoveddør foran er låst. Alarmen piper i noen sekunder ved aktivering. Dersom det ikke er organisert trening på feltet må man tilse at dørene direkte utenfra til garderobene også er låst og at lyset i garderobene er slukket.

Det er trenernes ansvar at garderobene låses, og at de ser skikkelig ut når de forlates. Treneren må forsikre seg om at de som trener etter laget skal benytte garderobene, om ikke må han/hun låse av garderobene. De som har ansvar for siste trening på feltet skal alltid sjekke at garderobene er låst.

Styrerommet skal alltid være låst når det ikke er personer i rommet.

6.5.2. Rutiner for bruk av utstyrsbod

Det gamle klubbhuset benyttes av lagene til oppbevaring av baller/utstyr. Alle lagene har merket utstyrsbur til oppbevaring med hengelås.
Trenere har et felles ansvar for at ballrommet til enhver tid er ryddet. Ansvar for søppeltømming og kosting av rommer rullerer. Liste over ansvarlige lag finnes på oppslagstavle i ballrommet.

Utstyrsboden skal alltid være låst.

6.5.3. Vedlikehold av banene

Nøtterøy kommune har ansvaret for vedlikehold av gressbanen i Teie idrettspark. Det er Teie IF ved fotballgruppen som har ansvaret for det årlige vedlikeholdet på kunstgressbanene. Det er gjennom avtale mellom Teie IF ved fotballgruppen og Nøtterøy kommune, fastsatt hvilken andel av kostnadene kommunen skal refundere Teie IF v/fotballgruppen. Vedlikeholdet av kunstgressbanene følger vedlikeholdsplan fastsatt av banekomiteen, og vedtatt av fotballgruppens styre.

6.6. DUGNAD

Teie fotball drives kun på dugnad og frivillig arbeid. Gruppen har noen viktig arrangement som er helt avgjørende for fotballgruppens løpende drift og økonomi. Foresatte og spillere bidrar til gjennomføring av dugnadene. Organisering er lagt til dugnadsutvalget og arrangementutvalget.

6.6.1. Julekalendere

Teie fotballs julekalender selges i oktober/november, p.t. 10 stk a kr 50 pr spiller i barne- og ungdomslagene. Hvert lag oppfordres i forkant å skaffe minst to gevinster pr lag. Alle spillerne må betale/gi kr 500 for inntekten av kalenderne til lagleder som videre setter pengene inn på fotballgruppens konto. Styret ordner med trykk av kalenderne, noen av gavene, utdeling av riktig antall kalendere til de ulike lagene og dialog med lagledere.

6.6.2. Vårdugnad

Vårdugnaden organiseres en til to uker før seriestart for barnefotballen. Lagene kan velge mellom to datoer som blir formidlet i god tid i forkant. Hvert lag i Teie fotball får ulike ansvarsområdet med beskrivelse av hva som skal gjøres og hva slags utstyr som trengs for å utføre arbeidet.

6.6.3. Søppeltømming og rydding av uteområdet

Fra og med høsten 2017 har vi innført ny ordning for søppeltømming og rydding rundt banene. J16 og G16 skal annen hvert år ta ansvar for denne ordningen. Høsten 2017 til sommeren 2018 har J16 ansvaret, høsten 2018 tar G16 over ansvaret, slik fortsetter rulleringen. De har da ansvar for å holde området pent og ryddig samt tømming av søppelkasser rundt banene. Teie fotball vil hvert år innvilge midler til det laget som har denne ordningen for at laget skal kunne delta på cup, eksempelvis Dana Cup.

6.6.4. Kioskdrift

Dugnadene settes opp av kioskansvarlig. Dette rulleres på i barnelagene, og kiosken holdes oppe i kampsesongene for barnelagene.

6.6.5. OBOS Teie cup

Obos Teie cup komiteen setter opp ulike ansvarsoppgaver for de ulike lagene under cupavviklingen. Dette gjelder alle lagene som spiller 5'er og 7'er fotball. Dato for cupen formidles i god tid.

6.6.6. Aktivitetsturnering

Teie fotball arrangerer en aktivitetsturnering for J/G 6-7 år hver vår. Foreldre på disse kullene danner en komite som planlegger gjennomføringen av Teies aktivitetsturnering. Foreldrene med barn på lagene bidrar til gjennomføring på selve cupdagen.

6.6.7. Meny Teie Champions League

Meny Teie Champions League (tidligere Arsenal cup) er vår interne turnering som går på tvers av lag, alder og kjønn. Organisering og gjennomføres ledes av arrangementsutvalget. Her tar frivillige foreldre, lagledere og trenere i samarbeid tak for å få gjennomført denne cupen.

6.6.8. Fotballskole

Fotballskolen på Teie er et konsept via Tine fotballskole. Teiestyret melder Teie på dette og ordner bestilling av nødvendig materiale. Ansvarlige personer for fotballskolen i Teie sørger for lokale instruktører, opplegg, informasjon ut, påmelding og dugnadsrutiner under avvikling av fotballskolen.

6.7. MATERIELL

6.7.1. Utstyrsleverandør

Clubbassist er fra januar 2018 utstyrsleverandør for Teie IF. Alle medlemmer får 20 % på alle varer i nettbutikken, inkludert klubbkolleksjonen. Fotballgruppen mottar 15 % kick-back fra alle medlemskjøp. Midlene benyttes til innkjøp av drakter og forbruksutstyr til lagene. Alle medlemmer har i tillegg 20 % på nettbutikken til MX-Sport. Lenken er tilgjengelig fra Clubassist sin nettbutikk (www.clubassist.no). Klubben mottar ikke kick-back på innkjøpene fra MX-Sport.

6.7.2. Retningslinjer for drakter og treningstøy

Kampdrakter
Teies kampdrakter består av blå overdeler med gule detaljer, blå strømper med gule detaljer og blå shorts (fra mars 2018). Reservedraktene er gule med blå detaljer. Alle kamper skal spilles med Teiedrakter med påtrykk av klubbens logo og hovedsponsorer. Alle sponsormerker skal være styrt av Teie IF. Draktansvarlig i henholdsvis fotballgruppen og håndballgruppen står for bestilling av drakter fra leverandør (for tiden ClubAssist). Teielag skal ikke spille kamper, inkludert cupkamper og treningskamper, i andre drakter enn Teiedrakter som beskrevet.

Med unntak av draktsettene til seniorlagene, samles alle drakter inn av draktansvarlig for henholdsvis fotballgruppen og håndballgruppen en gang per år, i desember måned for fotballgruppen, juni for håndballgruppen. Drakter leveres ut til alle lag før seriestart. Lagleder på det enkelte lag er ansvarlig for å holde kontroll på draktene og hvem de eventuelt er levert ut til. Drakter som leveres ut til spillere og ikke leveres tilbake må erstattes med kr 200 av den enkelte spiller.

Klubbkolleksjonen/treningstøy
ClubAssist er Teie IFs leverandør av spilledrakter, klubbtøy og forbruksmateriell som baller, vester, tape, is mm. Hva som enhver tid inngår i klubbkolleksjonen er beskrevet på ClubAssist sine nettsider. Kolleksjonene er felles for Teie IF, med noen tilleggsvalg for de ulike undergruppene.

Annen reklame på tøy
Det er ikke anledning til å sette annen reklame på tøyet i klubbkolleksjonen enn det som er besluttet av Teie IF. Dette er blant annet av hensyn til klubbsponsorene, og for å siker at man kan benytte samme tøy selv om man deltar på flere lag innad i klubben.

Det er i utgangspunktet kun klær som inngår i klubbkolleksjonen som skal ha påtrykket TEIE eller Teieemblem.

Det er ikke anledning for lag eller andre grupper i Teie IF å produsere alternative varer til det som inngår i klubbkolleksjonen, eksempelvis zipgensere, hettegensere, hettejakker, shorts, bukser, eller lignende. Produksjon av lagseffekter til cuper eller lignende er begrenset til t-trøyer eller tilleggseffekter som pannebånd, luer eller lignende. Lagseffekter skal avklares med styret i undergruppen før bestilling og bestilles via ClubAssist som har alternativer i ulike prisklasser.

Dersom laget ønsker å ha lagsreklame på disse produktene SKAL klubbsponsorene og Teielogoen også settes på og ha en godt synlig plassering.

Lag eller andre grupper i klubben kan ikke bestille lagtøy fra andre leverandører enn ClubAssist, med mindre det er avklart med styret i undergruppen og med ClubAssist.

Forventinger til seniorspillere, trenere og lagledere
Seniorspillere, trenere og lagledere får utdelt treningstøy av merke Joma fra Teie IF. Det er forventet at tøyet benyttes på treninger og på kamp.

Seniorspillere, trenere og lagledere skal ikke benytte tøy fra andre fotballklubber enn Teie når de representerer Teie på treningsfeltet og på kamp.

6.7.3. Lagsutstyr - oppstartspakke og forbruksutstyr

Hvert lag ved trener/lagleder får ved oppstart en oppstartspakke med:

- Teiebag
- Førstehjelpsbag
- Overtrekksvester
- Fløyte
- Ballpumpe
- Paddehatter
- Keeperhansker
- Drakter
- Keeperdrakt
- Isposer
- Tape
- Baller

Oppstartsansvarlig bestiller utstyr til nye lag fra materialforvalter.

Lagledere kan bestille forbruksutstyr som is og tape direkte fra Clubassit. Baller, overtrekksvester og andre større ting kan bestilles via materialforvalter. Kontaktinformasjon finnes på klubbens nettside.

6.7.4. Utstyr til fotballskole og cuper

Arrangementskomiteen bestiller nødvendig utstyr fra materialforvalter. For å sikre at alt er på plass i god tid bør bestillingen sendes materialforvalter senest 30 dager i forkant av arrangementet.

6.7.5. Bestilling og bytte av drakter

Draktansvarlig organiserer bytte av drakter og bestilling av nye drakter. Det legges opp til to draktbestillinger per år, i februar og august. Materialforvalter organiserer innlevering og utlevering av drakter.

6.7.6. Utstyr til klubbdommere

Dommerkoordinator har ansvar for bestilling av utstyr til klubbdommere. Utstyret bestilles på vårparten, via materialforvalter, og deles ut til nye dommere i forbindelse med dommerkurs.

6.8. ØKONOMI

Økonomiplan omtales i punkt 8, og ligger i som helhet som vedlegg. Her gis kun beskrivelse av punkter knyttet til økonomi som inngår som deler av fotballgruppens daglige rutiner.

6.8.1. Fotballgruppens inntekter og utgifter

Fotballgruppens inntekter kommer i hovedsak fra treningsavgifter LAM midler, sponsorinntekter, OBOS Teie cup, julekalender- og kiosksalg.

Utgiftene er i hovedsak knyttet til leie og vedlikehold av baner, brøyting, drakter, utstyr til treninger, påmelding til serier og cuper, og forbruksutstyr som førstehjelpsutstyr, baller, keeperutstyr mm.

Sponsormidler
Det ble høsten 2016 etabler sponsorutvalg i Teie fotball, underlagt økonomiutvalget.
Gruppen arbeider aktivt med salg av reklameskilt og utvikling sponsorproduktet til fotballgruppa.

Sponsormidler er viktig for å sikre aktivitet av høy kvalitet på Teie. Bidrag og innsats fra foreldre på hvert lag er helt avgjørende for at man skal nå målene. Lagene får 20 % av første års inntekter ved salg av baneskilt. Baneskilt koster kr 5 000 for 2 meter og kr 8 000 for 4 meter + skiltkostnader med kr 600 per meter (mva kommer i tillegg). Dette er en viktig og bra mulighet for inntekter, både til klubben og hvert enkelt lag. Alle inntekter skal gå via økonomiutvalget, som fordeler inntektene mellom lagene. Eventuelle avtaler om sponsorinntekter for enkeltlag skal godkjennes av styret på forhånd.

Kiosksalg
Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer, før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

6.8.2. Betaling av regning/utgifter

Fotballgruppas bankkonti skal disponeres av styreleder og økonomiansvarlig i fellesskap. Regnskap føres av BDT Viken.

Inngående fakturaer godkjennes elektronisk av styreleder eller nestleder før det betales. Det samme gjelder ved refusjon av kontantutlegg.

Utlegg som skal betales av klubben sendes økonomiansvarlig Thomas Lie, thomaslie2010@gmail.com på mail. Regninger fra cupdeltagelse osv. kan sendes direkte (husk å merke med Teie IF Fotball og lagsnavn). Ved andre utlegg som kjøp i butikk (mat etc.) skal den som skal ha pengene tilbakebetalt samt en som bekrefter innkjøpet signere på kvitteringen. Bilde av kvitteringen med signaturer samt kontonummer, navn på kontoinnehaver og lag sendes med.

6.8.3. Rutiner for lagsøkonomi

Praksis med private bankkonti til lagskasse i idrettslag er i strid med anbefalingene til Norges fotballforbund. Kvalitetsklubber forventes å ha god kontroll på økonomien i klubben, også på lagsnivå.

Det er imidlertid stor aktivitet i klubbens mange lag, og hyppig transaksjoner av mindre beløp mellom foreldre og holdere av de ulike lags lagkasser (sosialkomiteer/ lagleder etc.), hvor hver transaksjon går via fotballgruppens styre vil være svært tidkrevende, og lite hensiktsmessig. Man antar at en slik ordning også vil gjøre det mer utfordrende for økonomiansvarlig ved lagene å holde fortløpende oversikt over lagsøkonomien.

Det åpnes derfor for at det opprettes private lagkasser for det enkelte lag. Kassen kan kun benyttes til mindre beløp til sosiale arrangement osv., og kortvarig innbetaling til cuper etc. som raskt skal viderebetales. Den som forvalter lagkassen **skal** legge frem regnskap med kontoutskrift på foreldre/spillermøter for det aktuelle lag to ganger per år.

Sparing av større beløp til treningsleirer etc. skal innbetales til klubbens konto. Innestående belastes mot kvittering. Ved større utgifter kan det foretas utbetaling på forskudd. Kvittering skal da leveres økonomiansvarlig så snart som mulig.

Fotballgruppen dekker utgifter til cuper og sosiale arrangement for alle lag i Teie med inntil kroner 350 per spiller i barnefotballen og kroner 450 per spiller i ungdomsfotballen. Antallet beregnes ut fra betalende medlemmer i de ulike gruppene pr. 1.juli hvert år. For lagene som starter opp på høsten (J/G 5-6) er maksimalt beløp kroner 150 per spiller.

Midlene er primært tiltenkt lagavgift ved deltagelse i cuper. Andel av midlene som benyttes til sosiale arrangement er begrenset oppad til kroner 100 per hode pr. år.

Faktura sendes på mail til: fotball@teie.no. Merkes lag og aktivitet. Fremgangsmåte for utlegg som skal tilbakebetales er beskrevet under punkt 6.8.2.

6.8.4. Midler til cupdeltagelse for J16 og G16

Det blir fra 2018 budsjetterer med årlige tilskudd til cupdeltagelse for en årgang per år, henholdsvis J16 og G16 hvert annet år. Midlene skal benyttes til betaling av lagsavgift og deltakeravgift, eksempelvis Dana Cup, Gothia Cup eller Norway Cup. For 2018 vil dette gjelde J2002-2003, for 2019 G2003-2004, for 2020 J2004-2005 osv.

Det vil legges opp til «pliktarbeid» i året i forkant i form av ansvar for søppelrydding, dugnad under Meny Teie Champions League cup og OBOS Teie cup, og bidrag som faddere på enkelte treninger på yngre lag. Tanken er at en form for fadderordning kan være et godt bidrag til videre utvikling av klubbmiljøet.

6.9. DOMMERE

Det er behov for flere dommere, og det er klubbenes ansvar å rekruttere dem. Kretsens oppgave er å gi dem utdanning gjennom kurs. Et av NFFs mål er å sikre norsk breddefotball et tilstrekkelig antall dommere ved å rekruttere flest mulig og beholde disse lengst mulig. Samtidig skal dommere med ambisjoner gis utviklingsmuligheter.

Teie Fotball ved dommerkoordinator inviterer alle spillere som fyller 12 år ila sesongen til et klubbdommerkurs. Dette avholdes før vårsesongen starter (februar/mars), med faglig undervisning fra en av kretsens instruktører. Alle som deltar på kurset og som har lyst til å dømme påfølgende sesong føres av dommerkoordinator opp på klubbens dommerliste for barnefotballen. Dommerkoordinator vurdere om det er hensiktsmessig å også invitere tidligere utdannet klubbdommere til kurset for en oppfriskning av regler/informasjon om nye regler.

Å være dommer kan være en ensom jobb. Det er derfor viktig å skape et godt dommermiljø hvor dommerne føler seg viktige og som en naturlig del av klubbmiljøet. Oppfølging og veiledning på feltet vil være viktig for at dommere skal føle større trygghet, samtidig som de får økt sin kompetanse. For rekrutteringsdommere vil kretsene organisere veiledningen, mens det for klubbdommere er klubbens oppgave. Trenere og lagledere har et medansvar, og bør følge opp ferske dommere etter kampene og komme med ros, konstruktive tilbakemeldinger og forbedringsforslag.

6.9.1. Dommere i barnefotballen

Klubbdommerne skal benyttes i barnefotballen opp til og med G12/J12.

- Til de eldste årsklasser kan det være fornuftig å benytte de mest «rutinerte» dommere.

- Dommerkoordinator setter opp dommere for lagene i barnefotballen og sender oversikt til lagledere og dommere for sesongstart.
- For seriekamper skal klubbdommere honoreres med kr 100 pr kamp. For turneringer slik som OBOS Teie Cup og aktivitetsturneringer honoreres det med kr 75 pr kamp. Det blir ikke gitt brus i tillegg. Lønnen betales fra kioskkassa.
- Årets nye dommere har anledning til å gå to og to sammen på sine første oppdrag. De skal da honoreres med kr 75 hver, som betales fra kioskkassa.
- Utenom kioskens sesong må lagledere lett ut og sende kvittering til thomaslie2010@gmail.com. Kvitteringen må inneholde opplysninger om tidspunkt, lag, motstander, samt underskrift av dommer + lagleder eller trener. Skjema finnes på websiden under Trenerforum/Dommere.
- Klubben betaler i utgangspunktet også utgifter til dommere ved treningskamper.
- Kjeftbruk på klubbdommerne er ikke akseptabelt, men kom gjerne med konstruktive kommentarer til dommerne etter kampen.
- Hvis det oppstår situasjoner hvor foreldre eller gjestende lag opptrer upassende overfor klubbdommere, er det lagleders/treners oppgave å ta tak i dette og rydde opp i situasjonen. Om nødvendig skriv rapport om det aktuelle forhold og send denne rapporten til dommeransvarlig, eller leder for fotballgruppa. Dette vil så tas videre opp med Vestfold Fotballkrets.
- Dommerne har lov til å gjøre feil, men hjelp dem gjerne til å lære av sine feil på en positiv og konstruktiv måte - da vil vi ha glede av klubbdommerne i mange år!

6.9.2. Dommere i ungdom- og senior fotball

Dommere til kamper i ungdoms- og seniorfotballen blir satt opp av NFF Vestfold. På hjemmekamper er lagleder ansvarlig for å motta dommerregning, at den er korrekt utfylt og underskrevet, og videresende den som vedlegg til steinar.schjesvold@sparebank1.no (skanne eller ta bild med telefon). I emnefeltet skrives: dommerregning, lag og årsklasse.

6.10. SPILLER- OG TRENERREGISTER

Oppdaterte oversikter over fotballgruppens utøvere, trenere og andre rolleinnehavere er viktig for å sikre gode rutiner og forenkle arbeidet med treningsavgifter og forsikring av spillere, FIKS, LAM- midler med mere.

6.10.1. Medlemsregister

Innmelding av nye medlemmer i Teie fotball går via lagleder. Lagleder henter inn nødvendige opplysninger (se eget skjema på nettsiden) og sender disse til styret på epost: fotball@teie.no. Ansvarlig person i styret for inn- og utmeldinger registrerer dette i medlemsnett i Weborg. Ved utmelding melder lagleder inn på samme adresse snarest mulig. Alle lagledere får medlemslistene tilsendt for sjekk før innkreving av medlemsavgift og treningsavgift i februar-april.

6.10.2. Trenerregister

Utdanningsansvarlig (kvalitetsklubbutvalget) har ansvar for å oppdatere oversikten over klubbens trenere, lagledere og andre rolleinnehavere. Oversikten ligger tilgjengelig på klubbens webside. Lagledere skal fortløpende melde inn endringer i lagledelsen. Utdanningsansvarlig sender mail med oversikten til trenere og lagleder og utvalgsledere i august og desember (for neste år) for sjekk, slik at man får fanget opp endringer som ikke er meldt inn. Listene inneholder også oversikt over kurs og utdanning i NFF regi. Utdanningsansvarlig har også ansvar for å oppdatere oversikten på klubbens hjemmeside og rollebeskrivelsene i FIKS. Dette gjøres i begynnelsen av januar og i august. Oppdateringene bør være gjennomført i FIKS før FIKS- ansvarlig melder opp lag, slik at riktige personer kommer opp som alternative kontaktpersoner for de ulike lag.

7. Sportsplan

Klubbens sportsplan skal danne grunnlag og rammer for all sportslig aktivitet i fotballgruppe. Utkast til sportsplan ble utarbeidet av sportslig utvalg og deretter presentert til diskusjon i trenerforum. Sportsplanen er endelig godkjent av styret i fotballgruppen.

7.1. REVISJON AV SPORTSPLAN

Sportslig utvalg skal hvert år i januar måned gjennomgå hele sportsplanen og vurdere behov for revisjon. Eventuelle endringsforslag fremlegges styret. Forslag til endringer presenteres deretter i trenerforum og også, fortrinnsvis, ved fotballgruppens årlige møte for ny versjon av sportsplanen eventuelt godkjennes av styret.

7.2. SPORTSPLANENS INNHOLD

I tråd med fotballforbundets anbefalinger inneholder sportsplanen fire hoveddeler:

1. Visjon, verdisett og målsettinger (sammenfallende med verdigrunnlaget som er presentert i håndbokens kapittel 2).
2. Retningslinjer for:
   - Differensiering
   - Jevnbyrdighet
   - Hospitering
   - Nivåpåmelding og inndeling av lag
   - Turneringsbestemmelser
3. Utviklingsplaner/økt planer knyttet til spillernes og årstrinnets alder, utviklingstrekk og modning.
4. Tiltak for implementering av klubbens sportsplan.

Oppdatert versjon av sportsplanen skal alltid finnes tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

8. Økonomiplan

Klubbens økonomiplan er styrende for hvordan midlene i fotballgruppens forvaltes, rammer for årlig budsjettarbeid, planlegging av aktivitet og innkjøp, og sponsorarbeid. Planen er utarbeidet av økonomiansvarlig, i samarbeid med øvrige styremedlemmer i fotballgruppen, og endelig godkjent av Teie IF styre og idrettslagets årsmøte.

Økonomiplan bygger på NIFs lov og gjeldende retningslinjer.

8.1. REVISJON AV ØKONOMIPLAN

Økonomiplanen skal gjennomgås av styret hver år i januar, samtidig med budsjettarbeidet, og revisjon vurderes.

8.2. ØKONOMIPLANENS INNHOLD

Økonomiplanen bygger på fotballforbundets anbefalinger og inneholder følgende hovedpunkter:

1. Budsjett for kommende år, på kontonivå
2. Regnskap
3. Økonomistyring og kontanthåndtering
4. Bruk av bankkonti
5. Lagkasse
6. Regningsbetaling
7. Bilgodtgjørelse/reiseregning
8. Økonomisk ansvar
9. Innkreving
10. Langtidsplan

9. Informasjon/kommunikasjon

Teie fotball skal være en åpne og inkluderende klubb. God og riktig og troverdig informasjon, både internt og eksternt er viktige for å få dette til. Det overordnede informasjonsansvaret ligger hos styret. Det er styrets leder eller den han/hun bemyndiger som skal uttale seg til pressen i forbindelse med konflikter-/betente saker.

Teie fotball har en rekke arenaer for informasjon og kommunikasjon med sine medlemmer, ansatte og besøkende. Den viktigste portalen for informasjon er hjemmesiden vår; www.teie.no/fotball. Her finner man totalbildet av klubben, struktur, generell informasjon og lagbasert informasjon. Fotballgruppen har også en åpen Facebookside (Teie IF fotball) hvor nyheter og oppdateringer løpende legges ut. I tillegg er den lukket Facebookside (Teie fotball Trenerforum) for alle rolleinnehavere i klubben. Denne Facebooksiden er sammen med e-post den viktigste informasjonskanalen mellom styret/utvalg og trenere, lagledere og andre rolleinnehavere.

De fleste lag har i tillegg egne informasjonskanaler som benyttes til informasjon om treninger, kamper, turneringer, dugnader etc. Slike kanaler kan være Facebook, Spond, mailgrupper, med flere. Ved opprettelse av lagsider på denne type medier skal fotballstyret inviteres inn i gruppen slik at styret er informert om aktiviteter som gjennomføres i regi av klubben (Facebookprofil: Teie fotball styret).

9.1. ÅRLIG MØTE

Som beskrevet i kapittel 3.1 holdes det et årlig møte i mars (før hovedforeningens årsmøte) hvor både utøvere, foresatte, trenere, lagledere og øvrige rolleinnehavere inviteres til diskusjon rundt klubbens verdier og målsetninger, og endringer i klubbens håndbok og rutiner. Det vil i tillegg velges et tema som omtales spesielt, ut fra fotballforbundets anbefalinger. Dette temaet vil ha økt oppmerksomhet i klubben frem til neste årlig møte (eksempelvis ernæring, trafikksikkerhet).

9.2. TRENERFORUM

Trenerforum arrangeres og ledes av sportslig utvalg og gjennomføres 2-3 ganger per år. Forumet er en viktig arena for kommunikasjon, diskusjon og samarbeid mellom lagledelsen ved ulike lag og mellom lagledelse, sportslig utvalg og styre. Her gis trenere og lagledere mulighet til å dele erfaringer, ta opp og diskutere utfordringer, forbedringer etc. På trenerforum vil personer fra styret og andre utvalg delta. Det viktigste informasjonsverktøyet til trenere i klubben skal være Treningsøkta. Trenerforum er obligatorisk for hovedtrenere i Teie fotball. Det er også ønskelig at flest mulig av de assisterende trenerne deltar. Lagledere deltar når tema innen deres ansvarsområde står på agendaen, og ellers etter eget ønske.

9.3. LAGLEDERFORUM

Laglederforum ledes av laglederkoordinator og holdes enten i sammenheng med trenerforum eller separat, 2-3 ganger per år. Temaene varierer, men nøkkeltemaer er; utstyr, lagorganisering, styrets

behov for informasjon til og fra lagledere. Ved overgang til ungdomsfotballen er registrering i FIKS et viktig punkt.

9.4. SPILLER- OG FORELDREMØTE

For barne- og ungdomsfotballen oppfordres fra klubbens ledelse til at hvert enkelt lag (ev. årgang) har minst et foreldremøte pr år for å informere om hvilke planer som er lagt for kommende sesong. Innhold på møtet må tilrettelegges ut i fra hva som ligger i sportsplan for aktivitet. Det er viktig at foreldre er klar over hvilke forventninger som også ligger på dem i forhold til deltagelse på kamper, dugnader og lignende. Sportslig utvalg og/eller styre stiller med representant på møtene når det kommer ønske om dette fra lagledelsen eller fra foreldre-/spillergruppen.

For ungdomsfotballen oppfordres det tilsvarende til ett til to møter per år for spillere og foreldre, samt separate spillermøter når det er ønske/ behov. For J/G 16 skal det være representant fra henholdsvis sportslig utvalg og fotballstyre på minimum ett møte per år. For øvrige klasser på oppfordring fra lagledelsen eller spiller-/foreldregruppen.

For junior- og seniorlag oppfordres det til minimum to spillermøter per år. Det skal være representant fra henholdsvis sportslig utvalg og fotballstyre på minimum ett møte per år.

10. Rekrutteringsplan

Rekrutteringsplanen beskriver hvordan Teie fotball rekrutterer nye årskull med spillere og hvordan spillerne skal bli tatt imot og gitt et likeverdig tilbud.

Rekrutteringsarbeidet er en viktig del av klubbens drift. Planen skal sikre kontinuitet i arbeidet og at man unngår at årganger faller bort.

10.1. OPPSTART 5 OG 6 ÅRINGER

Teie fotball skal starte opp nye fotballag for hvert årskull. Det er ønskelig med et lag for gutter og et lag for jenter. Rekrutteringen skjer i august ved henvendelse til foresatte som har barn som går siste år i barnehage eller første år på skole.

Som en introduksjon gis det tilbud om å delta på to eller tre treninger av en time. Øktene gjennomføres i løpet av de første ukene etter skolestart (august/september), i Teie idrettspark.

Annonseringen gjøres i forkant på klubbens hjemmeside. Det skal også sendes ut informasjonsskriv til aktuelle skoler (Teie, Vestskogen, Herstad, Steinerskolen) og barnehager.

Rekrutteringsansvarlig har ansvaret for å planlegge og organisere rekrutteringen. Han/hun har hovedansvaret for å utforme informasjonsmateriell og distribuere dette, og for å skaffe baner, instruktører og nødvendig utstyr.

10.1.1. Rekruttering av trenere og lagleder til nye lag

Trenere og lagledere rekrutteres fortrinnsvis i foreldregruppen i løpet av introduksjonsøktene. De yngste årsklassene bør som et minimum ha to trenere per 10 barn. Rekrutteringsansvarlig har hovedansvaret for å rekruttere trenere, i samarbeid med trenerkoordinator og jenteansvarlig.

10.1.2. Oppfølging av nystartede lag

Rekrutteringsansvarlig følger opp laget de første månedene etter oppstart. Han/hun er ansvarlig for å informere trenere/lagledere om fotballgruppens retningslinjer og rutiner, om NFF krav til barnefotball og å tilse at laget får utdelt oppstartspakke fra materialforvalter.

Rekrutteringsansvarlig skal informere den nye lagledelsen om krav til trener-/laglederkontrakt og krav om politiattest, og opprette kontakt mellom lagledelsen og sportslig leder for inngåelse av kontrakt. Rekrutteringsansvarlig skal også informere om klubbens kursaktivitet, og klubbens forventninger til trenere og lagledelse om deltagelse på kurs og i trenerforum.

Oppstartsansvarlig skal også, i samarbeid med den nye lagledelsen, arrangere foreldremøte innen årsskifte.

10.2. MOTTAK OG REKRUTTERING AV SPILLERE FRA 7 TIL 16 ÅR

Teie fotball har ikke rutinemessig rekruttering av spillere i andre årsklasser enn G/J 5-6, men alle som ønsker å spille fotball er hjertelig velkommen til Teie.

For barn og unge i alderen 7 til 16 år kan man bli medlem av fotballgruppen ved å ta kontakt med trener i aktuell årsgruppe, sportslig leder eller fotballgruppens leder. Kontaktinformasjon finnes på klubbens nettside.

Trener og overgangsansvarlig vil tilse at overgangen skjer i tråd med NFF retningslinjer. Spillere over 12 år kan ikke delta i kamper for Teie (inkludert treningskamper) før NFF overgangsreglement er oppfylt og spilleren er registrert i FIKS.

10.3. REKRUTTERING AV JENTESPILLERE

Tradisjonelt er jentekullene i Teie fotball mindre enn guttekullene, og man ser også større frafall innen jentefotballen. Denne erfaringen har man også i andre klubber. NFF har derfor opprettet rekruttering av jenter som et innsatsområdet, og anbefaler klubbene å øke innsatsen for å rekruttere og beholde jentespillere, blant annet ved å opprette en rolle som jenteansvarlig.

Teie fotball opprett rollen jenteansvarlig høsten 2016. Rollen er underlagt sportslig utvalg. Rollens hovedfunksjon er å følge med på jenterekrutteringen, og sammen med trenerkoordinator og lagledelsen på klubbens jentelag iverksette tiltak for å beholde jentene i fotballen. Jenteansvarlig skal ha tett kontakt med alle trenerne på jentesiden for å følge utviklingen.

Man erfarer at jenter ofte begynner senere på fotball enn gutter. For å sikre rekruttering på jentesiden skal jenteansvarlig hvert år vurdere om det er behov for en systematisk rekruttering av jenter også i alderen 7-9 år.

11. Utdanning/kompetanse

For å innfri målet om å tilby *alle* utøvere *aktivitet av høy kvalitet og i trygge rammer* er Teie fotball avhengig av god kompetanse blant trenere, leder og øvrige rolleinnehavere.

Teie fotball har fra 2017 satt NFFs krav til kompetanse for kvalitetsklubber på nivå 1 som et minimumsmål for leder- og trenerkompetanse i klubben. Det er imidlertid et uttalt ønske og et mål at alle trenere i barnefotballen deltar på barnefotballkveld første sesongen de er trenere, og at de følger fotballforbundets grasrottrenerutdanning (c-lisens) i takt med spillernes alder.

Det er i tillegg et ønske og en forventning om at øvrige rolleinnehavere benytter seg av kurstilbudet som fotballforbundet tilbyr rettet mot de ulike rollene som Fair Play ansvarlig, superbruker treningsøkta, FIKS ansvarlig osv.

11.1. KOMPETANSEOVERSIKT OG KOMPETANSEPLAN

Utdanningsansvarlig skal minimum to ganger per år (september/januar) oppdatere oversikten over kompetansen blant alle trenere og ledere i klubben. Opplysninger hentes inn fra den enkelte lagleder og sjekkes opp mot registreringene som finnes i FIKS. Eventuelle avvik avklares med Vestfold fotballforbund. Med utgangspunkt i listen skal det lages en oversikt over kompetanse per lag for den aktuelle sesongen, i lys av kravene fra NFF og klubbens målsetting.

Med utgangspunkt i oversikten skal det utformes en plan for hvordan man skal sikre tilstrekkelig kompetanse innen alle lag (kompetanseplan). Planen utarbeides av Trenerkoordinator og utdanningsansvarlig i samarbeid med lagledelsen ved det enkelte lag.

NFFs krav til leder- og trenerkompetanse per august 2017:

Kompetansekrav til kvalitetsklubb fra NFF	
Lederkompetanse	Flertallet i klubbens styre skal ha NFFs leder 1-kurs
Barnefotballen (6-12)	• En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden • En trener pr. årskull med minst ett delkurs fra C-lisens
Ungdomsfotballen (13-19)	• En trener pr. lag med ungdomsfotballkvelden • En trener pr. årskull med C-lisensutdanning

11.2. KURSPLAN

Teie fotballs kurskalender utformes i september og januar, og den skal inneholde planer for kurs ett år frem i tid. Utdanningsansvarlig er i samarbeid med trenerkoordinator ansvarlig for utforming av planen.

UTDANNING/KOMPETANSE

Valg av kurs baseres på behovene i kompetanseplanen. Det skal som et minimum holdes barnefotballkveld og ungdomsfotballkveld i løpet av høstsemesteret, klubbdommerkurs på vårsemesteret og fair play skole for J/G 10. I tillegg vil det vurderes behov for andre kurs, som delkurs i grasrotstigen (c-kurs) og kurs i treningsøkta. Kursplanen skal formidles til alle trenere og lagledere via trenerforum, og den skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

12. Årshjul og arbeidsplan

Årshjul med beskrivelse av klubbens *hovedaktiviteter* skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig på klubbens nettside. Årshjul oppdatertes av webredaktør som et minimum to ganger per år, etter at kursplanen er fastsatt i september og i januar.

Som beskrevet i kapittel 6.2 utformes det også et detaljert arbeidsplan hvor alle faste oppgaver for alle utvalg føres opp og loggføres. Denne planen fungerer også som en kontroll på at nødvendige aktiviteter blir utfør og skal gjennomgås på alle styremøter.

13. Utmerkelser

Teie fotball har over 100 frivillige bidragsytere i ulike roller som gjør en uvurderlig innsats for klubben. I tillegg har vi rund 500 ivrige fotballspillere som utgjør selve kjernen i fotballgruppen.

Det årlige møtet vil fra 2017 benyttes som en anledning til å gi utmerkelser til noen av alle de, lag eller enkeltpersoner, som har utpekt seg på ulike områder i foregående sesong.

Kategoriene vil annonseres i januar på klubbens hjemmeside og på trenerforumets side på Facebook, og i invitasjonen til det årlige møtet som sendes alle foresatte/spillere via lagleder i februar.

Alle kan komme med forslag til personer/lag som bør tildeles utmerkelse innen de ulike kategoriene.

Kategoriene det utdeles utmerkelser i vil variere fra år til år. Eksempel på kategorier er:

- Årets Fair Play lag (barn)
- Årets forbilde (ungdom eller junior)
- Årets jentespiller (ungdom eller junior, sportslig fremgang)
- Årets guttespiller (ungdom eller junior, sportslig fremgang)
- Årets herrespiller (sportslig presentasjoner og/eller sportsånd)
- Årets damespiller (sportslig presentasjoner og/eller sportsånd)
- Årets lag
- Årets trener
- Årets lagleder
- Årets dugnadsånd, forelder
- Ev. andre utmerkelse for spesielle hendelser eller spesiell innsats

Styret står for tildeling av utmerkelsene, i samarbeid med sportslig utvalg og miljøutvalget.

13.1. SKIPPERPOKALEN

Skipperpokalen er en vandrepokal som deles ut av fotballgruppens styre på gruppens årlige møte i mars. Pokalen tildeles ett seniormedlem (over 18 år) i fotballgruppen som i løpet av året har utmerket seg:

a) ved fremragende administrativ innsats for Teie IF
b) ved fremragende innsats som aktiv fotballspiller
c) ved uklanderlig oppførsel som klubbens representant – utad og innad.

I spesielle tilfeller kan pokalen tildeles på grunnlag av et av punktene a) eller b). Punktet c) er ufravikelig.
Beskrivelse av statuttene finnes i sin helhet på www.teie.no.