|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\lmd5028\Pictures\Arena2.jpg** | **Kiosk – Utvidet instruks****Sesongen 2018 - 2019****Sist oppdatert: 29.08.2018** |

* I hallvaktskapet finner du følgende:
	+ Nøkler til garderobene, ukens hallvakter, brusskap, kjøleskap, gitter osv. Alle nøkler er merket.
	+ Kasseskuff (1 stk) med veksel
	+ Perm med utfyllende hallvaktinstruks, instruks for bruk av kasseapparat, oppgjørsskjema og kvitteringsskjema for nøkler
* Gjør klar kasseapparatet ved å følge egen instruks (viktig)
* Lås opp gitter
* Lås opp skyvedør til tørrlager
* Sett på kaffe
* Stek vafler. Vaffelrøre leveres av foreldre som er satt opp på dugnadslisten.
* Sette på toastjern. Toast finnes i fryseren på tørrvarelageret.
* Steke og smøre baguetter i henhold til bilde (hvis dette er kjøpt inn).
* Lage fruktbeger i henhold til bilde (Hvis dette er kjøpt inn).
* Lage wraps (hvis dette er kjøpt inn).
* Sett frem kioskvarer (knekkebrød, kvikk lunsj etc – det som finnes på lager)
	+ knekkebrød er ikke kjølevare og settes ikke i kjøledisk.
* Kaffebeger, te, servietter finnes på tørrvarelageret eller i skap under kasse. Er det tomt finnes det mer på lager i varemottak.
* Nøkler til garderobe skal kvitteres ut og inn med navn. Skjema finnes i perm.
* Nøkler til hallvakter skal kvitteres ut med navn. Eget skjema finnes i perm.
* Varelager (det finnes to lagerrom: tørrvarelager i kiosken samt eget varelager i varemottaket). Det finnes kjøl og frys i begge lagerrom.
	+ I hovedsak skal det meste finnes i tørrvarelager i kiosken (ikke brus). Hvis noe mangler; sjekk lager i varemottaket.
* Fyll opp brusskapet. **NB! sett den eldste brusen fremst – all brus er datostemplet.**
* Rydd kjøkken og kantine etter bruk. Benker, bord og stoler vaskes/tørkes av.
* Oppgjør av kasse foretas i henhold til egen instruks. Viktig at oppgjørsskjema fylles ut riktig.
* Til slutt ryddes alt på plass og alle dører (brusskap, kjøleskap, tørrvarelager og hallvaktskap) låses.