Fedrelandet klubbhus

Utleiekontrakt

1. Arealene som leies ut er: Storsal, litensal, kjøkken, garderober og toaletter.

2. Leietaker plikter å melde fra til utleier før lokalene tas i bruk, dersom disse ikke blir funnet i tilfredsstillende stand. Dette gjelder særlig renhold. Sjekk vedlegg 2 for sjekkliste over punkter som skal kontrolleres før overtakelsen av lokalene.

3. Leietaker er, dersom ikke annet er avtalt, ansvarlig for all rydding og rengjøring av lokalene som er benyttet. Alt dekketøy skal vaskes, tørkes og settes tilbake på plass. Bord og stoler skal stå som de gjorde før overtakelsen

4. Leietaker er ansvarlig for lokalitetene i sin helhet under leieperioden. Leietaker er økonomisk ansvarlig for å dekke skader som måtte oppstå i leieperioden.

5. Det er ikke lov med stiletthæler innendørs, bord skal bæres ikke dras langs gulvet.

6. Maks antall personer som kan være i salene er opplyst på klubbhuset.

7. Utleiepriser 20\_\_: Kryss av for hva som skal inngå i utleien

O Stor Sal fre, lør og søn kr 3000 pr dag
O Liten Sal fre, lør og søn kr 1 000 pr dag
O Begge Saler fre, lør og søn kr 3 000 pr dag
O Trenere, oppmenn, styremedlem tilhørende Fet IL 1/2 pris av over
O Leie privat person man-tors kr1000 pr dag
O Fet ILs lag og styre man-tors Gratis
O Næringslivsmøter/Seminarer Man – Fre dagtid kr 3000 pr dag
 \*Her kan vi bistå med catering ta kontakt for nærmere avtale.

7. Kontrakt med vedlegg er utstedt i 2 – to eksemplarer, hvorav leietaker innen 2 virkedager skal returnere en signert avtale til utleier. Ansvarlig utleier treffes på telefon 90653016

8. Annullering/avbestilling av avtalt leie skal varsles utleier minst 1 uke før utleiedatoen. Annullering/avbestilling etter dette tidspunkt vil bli belastet med 50% av avtalt pris.

9. Det vil bli sendt faktura på leiebeløpet.

Utleiedato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ansvarlig leietaker Telefon For FET IDRETTSLAG

Fedrelandet klubbhus

Regler

Leietaker har det fulle ansvaret for at disse reglene blir holdt.

1. Røyking er forbudt innendørs. Røyking og andre uteaktiviteter skal kun foregå ut mot fotballbanen.

2. Hoveddør ut mot veien skal holdes lukket under arrangementet.

3. På kjøkkenet er det dekketøy. Det som brukes skal vaskes og settes på plass etter bruk.

4. Renhold: Leietaker er, dersom ikke annet er avtalt, ansvarlig for all rydding og rengjøring av lokalet som er benyttet. Ved vasking av gulv skal det brukes tørrmopp. Er det behov for grundigere vask skal det brukes en liten mengde vann med grønnsåpe.

5. Det er ikke lov med stiletthæler innendørs, bord skal bæres ikke dras langs gulvet.

6. Rømningsveier er merket, og det finnes brannslukningsutstyr i hele bygningen.

7. Leietaker skal gjøre seg kjent med rømningsveier og orientere gjestene om disse før festen. Leietaker skal videre gjøre seg kjent med hvor brannslukningsutstyr er montert.

8. Når leietaker forlater lokalet, skal kaffetrakter og tekoker kontaktene være tatt ut av støpsel, vinduene lukket og lyset slukket.

9. Det skal være stille etter klokken 02.00! Husk å ta hensyn til naboene.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Sted Dato Leietakers underskrift

Faktura sendes til:

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fedrelandet klubbhus

Sjekkliste

Leietaker:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ved befaring er lokalene sjekket av for punktene nedenfor: kryss av

|  |  |
| --- | --- |
| OK | HVA |
|  | Lokalene er rene og ryddige |
|  | Alle gulv, dører og vinduer er hele |
|  | Kjøkkenutstyr er rent og klart til bruk |
|  | Bord og stoler er i orden |
|  | Lyspærer fungerer |
|  | Brannslukningsapparater er lokalisert og kontrollert |
|  | Nøkler til klubbhuset er overlevert |
|  | Tid for tilbakelevering av nøkler er avtalt |
|  | Toalett og vaskeservant er i orden |
|  |  |
|  |  |
|  | **VED TILBAKELEVERING** |
|  | Lokalene er rene og ryddige i henhold til avtale |
|  | Alle gulv, dører og vinduer er hele |
|  | Kjøkkenutstyr er rent og klart til bruk |
|  | Toalett og vaskeservant er i orden |
|  | Nøkler er tilbakelevert |
|  |  |
|  |  |

Sjekkliste OK

SIGN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Utleier Leietaker