Asker Skiklubb

I sentrum for idrett i 120 år

Garderobefordeling	For å forenkle garderobefordeling er det laget 3 folierte ark. Jenter/Gutter som skal tapes på garderobedørene. Bruk de tre første garderobene til jentene og de tre neste til guttene
Prisliste	Er rammet inn. Det er kun denne som skal brukes. Husk kun å bruke prislisten som gjelder håndballen
Prisliste inngang	Bruk den som ligger foliert i kiosken
Kasser	Det skal ligge kr 1000,- i veksel i hver kasse, kiosk og billetter. Fortrinnsvis 5-ere, 10-ere, 20-ere og noen 50 og 100-lapper. Kassene sjekkes mandag for å forsikre at det er veksel der.
Bank terminal	Står i skap til venstre for brusskap, settes tilbake etter bruk. Settes til ladning når dere kommer om morgenen. Bruksanvisning ligger sammen med prislister etc.
Toastjern	Står i skap til venstre for brusskap, settes tilbake etter bruk. Tar ca. 2 min før det er varmt. Rengjøres etter bruk og settes tilbake i skapet.
Vaffeljern x 2	Står sammen med toastjern. Rengjøres og settes tilbake etter bruk. IKKE bruk formfett, men bruk smør om det er nødvending.
Kaffetrakter	Det står ny kaffetrakter på lageret. Settes tilbake etter bruk. Den store TV-kannen skal vaskes og settes på samme plass etter bruk.
Kakespader/Pølseholdere	Står i skapet til venstre for brusskap. Settes tilbake etter bruk.
Pant	Husk å ta frem "pantanordning" i papp fra lageret og settes ved utgangen. Settes tilbake på lageret etter bruk.
Oppvarming utenfor hallen	Laget som har arrangement skal påse at det ikke varmes opp med ball i gangene eller i andre etasje utenfor hall A/B
Klisterbruk	Det er forbudt med klister i B-hallen
Rydding etter arrangement	Søppel skal fjernes slik at det ser "pent ut" etter oss. Områder som skal sjekkes er Mesaninene, ganger etc. Sjekk at toalettene, handicaptoalettet (husk HC toalett utenfor hall B i 2.etg) er ok. Sjekk garderobene for gjenglemt tøy osv. legges i kassen i hall A. Det som blir til overs av pølser, lomper, toastbrød m.m. legges i kjøleskapet etter endt arrangement.

Det er viktig å informere om de ulike oppgaver til de som kommer og som åpner og stenger kiosken.
Mona B. sjekker lageret for å supplere de varene som er utsolgt.

LYKKE TIL!!