**FORRETNINGSORDEN Årsmøtet i IDRETTSLAGET Jutul**

1. Årsmøtet ledes av valgt dirigent.

2. Valgte sekretærer fører protokollen. Protokollen skal underskrives av valgte medlemmer senest 2 uker etter årsmøtet.

3. Ingen medlemmer må gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak av hovedinnlegget fra de forslagsstillere som har forslag på sakslisten, settes taletiden til: - 5 min. første gang. - 2 min. andre og tredje gang. Medlemmer som forlanger ordet til forretningsorden har 1 (ett) min. taletid. Ønsker medlemmer å delta i debatten, rekkes hånden i været slik at dirigent/sekretariat kan oppdatere talelisten.

4. Dirigenten(e) kan forkorte taletiden, samt sette strek for inntegnede talere etter behov.

5. Alle vedtak og valg avgjøres med alminnelig flertall, bortsett fra de unntak NIFs lov og idrettslagets lovnorm fastsetter. Alle valg der det foreligger flere enn ett forslag foregår skriftlig eller om det stilles krav om det. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes ikke som avgitt. Øvrige avstemminger foregår med håndsopprekking.

6. Forslag og vedtak føres inn i protokollen med antall avgitte stemmer - for og imot, samt hvem som har hatt ordet i saken.

7. Eventuelle forslag som fremmes under forhandlinger, må leveres dirigenten skriftlig og være underskrevet med medlemmets navn. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten. Tidligere forslag kan ikke trekkes tilbake, og nye forslag kan ikke fremmes, etter at strek er satt eller at saken er tatt opp til votering.

8. Begrepet «TIL FORRETNINGSORDEN» er for å tilkjennegi at man er uenig i dirigentens måte å lede møtet eller voteringen på.