**Rollebeskrivelser i Hovedstyret**

**Styret:**

1. Mål- og strategiarbeid /rammene for arbeidet i klubben.
2. Visjon- og verdiarbeid.
3. Økonomisk -/ og drifts kontroll.
4. Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller.
5. Følge idrettens lover og representere klubben utad både politisk og idrettslig.
6. Oppnevne ansvarlig for politiattester.

**Leder:**

1. Lede møtene.
2. Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
3. Hovedansvarlig for kontakt idrettskrets, BIR og NIF.
4. Ansvar for daglig leder.
5. Kontrakter

**Nestleder:**

1. Stedfortreder for leder.
2. Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.
3. Kontrakter

**Sekretær: Daglig leder**

1. Innkalling / referat styremøter, føre protokoll.
2. Ajourføre klubbhåndboken og være redaktør for klubben eller gruppas hjemmeside.
3. Spillerregistrering.
4. Søknader
5. Påmelding av lag. (Fotball)
6. Mottak og distribusjon av e-post.
7. Ansvar for ansatte.

**Økonomiansvarlig: Styremedlem**

Lede og koordinere økonomiarbeidet - og lede et evt. økonomiutvalg.

1. Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
2. Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
3. Følge opp regnskapsfører. Følger opp dagligleder

**Ansvarlig politiattester: Dagligleder**

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige, skal ha politiattest.

Det hentes inn politiattester på alle nye trener i Jardar. Politiattester fornyes hvert andre år, dette blir sjekket av dagligleder.

**Kostholdsansvarlig: Styremedlem**

All mat og drikke som barn får i seg brukes til å vedlikeholde kroppen, og til å la kroppen vokse og utvikle seg videre. Fysisk aktivitet og et sunt og godt kosthold hører naturlig sammen.

**Kostholdsansvarlig i Jardar skal bidra til**

Å øke bevisstheten generelt rundt kosthold og idrett

Sikre at de ulike gruppene får oppskrifter på enkle, raske alternativ til god idrettsmat både til bruk i kiosken og til andre arrangementer (klubbkvelder, møter etc)

Ta initiativ til temakvelder når det gjelder kosthold og idrett.

Å sikre utøverne tilgang til sunn og energirik mat i kiosken

Sørge for at kiosken kan tilby publikum noe å «kose seg med», som ikke nødvendigvis er usunt

**Anleggsansvarlig: Styremedlem/komite**

Rapporterer til leder av Hovedstyret.

Ansvar for at det foreligger en overordnet anleggsplan og at denne planen er vedtatt i Hovedstyre.

Ansvar for at utbygging/utvikling av anleggene følger overordnet anleggsplan vedtatt i Hovedstyre.

Ansvar for gjennomføring av dugnader for overordnet vedlikehold.

Påse at anleggene til enhver tid er i sikkerhetsmessig og forsvarlig stand.

**Sponsoransvarlig: Styremedlem**

Kontroll på klubbens sponsorer

Skaffe nye sponsorer til klubben

Lage en plan for hvordan vi kan skaffe flere sponsorer.

Evt. sette opp en sponsor komite med gruppene

**Barneidrettsansvarlig: Styremedlem**

Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.

Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper, slik at barneidrettsperspektivet blir ivaretatt i klubbens drift og arrangement, og kunne begrunne hvorfor dette er viktig.

Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget.

Sørge for at gruppene gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.

Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med dårlig råd.

Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten, uavhengig av bakgrunn.