**RUTINE FOR INNKREVING AV TRENINGSAVGIFT**

Størstedelen av klubbens inntekt kommer fra Treningsavgift (hovedsesong mars-november) og Vintertreningsavgift (november-april).

For å nå budsjett er det viktig at

* Spillerantall er riktig (for hver sesong)
* Faktureringstidspunkt er så tidlig som mulig i hver sesong

Utgangspunktet er riktig spillerregistrering. Daglig Leder må påse at ÅK’er er ajour mhp oversikt over spillere i god tid før prosessen starter (ca. 2 uker før datoene for fastsetting av kontingent).

* Daglig Leder lager underlag til Styret 1 uke før Styrets beslutning skal tas
* Styret bestemmer kontingent innen

 15. april for sommertrening

 15. november for vintertreninger

* ADM sender ut innbetalingskrav til spillere innen en uke etter styrevedtak
* Etter betalingsfrist - ADM purrer på ikke innbetalt treningsavgift - DL initierer via betalingsordning valgt
* Etter frist for purring - DL initierer purring via ÅK
* Styrerep. (evt. ADM) tar direkte kontakt med foresatte/spiller

Av de resterende vil det av erfaring være to grupper;

* de som har en case som involverer sykdom, skole, kommune, barnevern og lignende
* de som er åpenbare ikke-betalere.

For de siste vil Styret beslutte en siste dato for innbetaling hvor etter de settes inaktive i FIKS til de betaler.

For de første settes spillerne ikke inaktiv så lenge case'en ikke er avklart. I praksis aksepterer vi at de i ytterste konsekvens ikke betaler.

Krav følger på denne måten ikke spillerne fra år til år.

Alt som har med Treningskontingent å gjøre baserer seg på oppdaterte gode spillelister fra ÅK. ÅK må forstå dette og hjelpe klubben med å skaffe riktig underlag for beregning og beslutning rundt Treningskontingent og Vintertreningsavgift.

Vedtatt på Styremøte 11mai16